



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-75/2016-12/3
Датум: 8. септембар 2016. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-75/2016-12/1 од 8. септембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-75/2016-12/2 од 8. септембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ
У СУДОВИМА -

РЕДНИ БРОЈ 25/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања серверске опреме у судовима.

Пре Назив и ознака из општег речника набавки: 72261000 – Услуге софтверске подршке, 50312000 – Одржавање и поправка рачунарске опреме; 48800000 – Информациони системи и сервери.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке су услуге одржавања опреме, унапређења рада предметног система као и имплементације процеса пријаве и решавања инцидената који се односе на предметну опрему. Опрему чине: четири *Fujitsu* шасије са укупно тридесет сервера, четири *Fujitsu* уређаја за чување и смештање података (*storage*) са укупно шеснаест полица и три *NetApp* уређаја за чување и смештање података који се налазе у серверској сали (*Data Center*) у ул. Немањина бр. 9 у Београду. Листа поменуте опреме заједно са подацима о серијским бројевима која је предмет одржавања је дата у следећој табели (Табела 1).

Р. бр.	Назив	Сер. Бр.	Адреса
1	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002487	Немањина 9, Београд
2	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002488	Немањина 9, Београд
3	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002489	Немањина 9, Београд
4	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002490	Немањина 9, Београд
5	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002509	Немањина 9, Београд
6	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002510	Немањина 9, Београд
7	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002491	Немањина 9, Београд
8	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002492	Немањина 9, Београд
9	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002493	Немањина 9, Београд
10	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002494	Немањина 9, Београд
11	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002495	Немањина 9, Београд
12	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002496	Немањина 9, Београд
13	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004679	Немањина 9, Београд
14	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004680	Немањина 9, Београд
15	Fujitsu BX 620 S6	YL4F001515	Немањина 9, Београд
16	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004671	Немањина 9, Београд
17	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004673	Немањина 9, Београд
18	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004670	Немањина 9, Београд
19	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004672	Немањина 9, Београд
20	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004682	Немањина 9, Београд
21	Fujitsu BX 620 S5	YKHN004681	Немањина 9, Београд
22	Fujitsu BX620 S6	YL4F001853	Немањина 9, Београд
23	Fujitsu BX620 S6	YL4F001854	Немањина 9, Београд
24	Fujitsu BX620 S6	YL4F001855	Немањина 9, Београд
25	Fujitsu BX620 S6	YL4F001856	Немањина 9, Београд
26	Fujitsu BX620 S6	YL4F001857	Немањина 9, Београд
27	Fujitsu BX620 S6	YL4F001858	Немањина 9, Београд
28	Fujitsu BX620 S6	YL4F001859	Немањина 9, Београд
29	Fujitsu BX620 S6	YL4F001860	Немањина 9, Београд
30	Fujitsu BX620 S6	YL4F001836	Немањина 9, Београд
31	Fujitsu BX600 S3	YK7R004032	Немањина 9, Београд

32	Fujitsu BX600 S3	YK7R004298	Немањина 9, Београд
33	Fujitsu BX600 S3	YK7R004301	Немањина 9, Београд
34	Fujitsu BX600 S3	YK7R005046	Немањина 9, Београд
35	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002136	Немањина 9, Београд
36	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003491	Немањина 9, Београд
37	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003502	Немањина 9, Београд
38	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003500	Немањина 9, Београд
39	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003511	Немањина 9, Београд
40	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002131	Немањина 9, Београд
41	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003506	Немањина 9, Београд
42	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003499	Немањина 9, Београд
43	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002132	Немањина 9, Београд
44	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003504	Немањина 9, Београд
45	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003509	Немањина 9, Београд
46	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003508	Немањина 9, Београд
47	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003490	Немањина 9, Београд
48	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002130	Немањина 9, Београд
49	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003505	Немањина 9, Београд
50	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003498	Немањина 9, Београд
51	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003510	Немањина 9, Београд
52	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003503	Немањина 9, Београд
53	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003501	Немањина 9, Београд
54	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003507	Немањина 9, Београд
55	NetApp FAS2040A	200000271382/200000271394	Немањина 9, Београд

56	NetApp FAS6080A	200000270625/200000270637	Немањина 9, Београд
57	NetApp FAS2040A	200000293988/200000293990	Немањина 9, Београд

Табела 1 Листа опреме која је предмет одржавања

Техничка опремљеност:

Обавеза добављача (понуђача са којим буде закључен уговор о јавној набавци) је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал као и да поседује сервисни центар (Service desk) за пријаву инцидената и управљање истим.

Опис услуге

Услуга одржавања предметне опреме укључује следеће:

1. интервентно одржавање,
2. превентивно одржавање,
3. услуге сервисног центра,
4. унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром и бекапа.

Услуга се уговара на период од 12 месеци.

1. Интервентно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:
 - Поправка система на захтев клијента и његовог повратка у регуларно оперативно стање. Регуларно оперативно стање система с сматра оно стање где сви пословни процеси који зависе од система су оперативни и нису угрожени тренутним статусом система.
 - Замена опреме у случају квара без додатних трошкова за наручиоца.
 - Опоравак системског софтвера и конфигурације.
 - Интервентно одржавање се обавља у просторијама наручиоца или удаљено.

Време одзива након пријаве инцидента од стране наручиоца је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

Време одзива у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	2 сата

Средњи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је критичан за систем али пословни процес није заустављен или угрожен	4 сата
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	Следећи радни дан

Табела 2 Време одзива у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система

Време опоравка након одзива од стране понуђача је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	Следећи радни дан
Средњи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је критичан за систем али пословни процес није заустављен или угрожен	2 радна дана
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	7 радних дана

Табела 3 Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система

- У случају рекламације на извршену услугу, добављач је у обавези да на захтев наручиоца отклони недостатак у року од 2 радна дана од уложене рекламације и без додатних трошкова за наручиоца.

2. Превентивно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:

- Периодични преглед система и провера функционалности опреме, обиласком и прегледом исте на локацији наручиоца, како би се избегли евентуални пропусти.
- Консултације и давање препорука у случају уочених проблема.
- Инспекција система која обухвата преглед записа система и конфигурација како би се утврдило стање система у оперативном раду, предвиделе и установиле потенцијалне нерегуларности.
- Периодична инспекција система се врши на месечном нивоу.
- Надоградња софтвера система и управљање софтверским закрпама у складу са препорукама произвођача уколико постоји активна произвођачка подршка.

- Периодична надоградња система се врши на полугодишњем нивоу у договору са администратором система наручиоца.
- Редовне провере статуса бекап система, која обухвата контролу системских и записа бекап система.
- Периодична провера исправности бекапа операцијама опоравка података из бекапа у изоловано окружење и тестирањем истих.
- Периодична провера исправности бекапа се врши на кварталном нивоу у договору са администратором система наручиоца.

3. Услуге сервисног центра (Service Desk) обухвата следеће активности и услове:

- Обезбеђивање јединствене тачке контакта од стране понуђача за пријаву инцидента и захтева која омогућава двосмерну комуникацију са крајњим корисницима
- Оперативна подршка сервисног центра (Service Desk) за установљени ниво услуга одржавања је следећа:
 - a) 24 x 7 подршка за креирање тикета
 - b) 24 x 7 подршка путем телефона
 - c) 24 x 7 доступност квалификованог техничара.
- Сервисни центар (Service Desk) поседује:
 - a) Управљање инцидентима – регистрација и обрада потребе за решавање проблема или прекида радног процеса или потешкоћа или непријатности у раду.
 - b) Управљање имовином – регистровање опреме и њених делова и праћење животног циклуса опреме.
 - c) Управљање променама – регистрација и обрада захтева за променом.
 - d) Проактивно управљање проблемима – утврђивање порекла проблема (анализа узрока проблема), проактивно отварање проблема и праћење његовог животног циклуса до решавања, ескалација на нивоу произвођача како би пронађен проблем био решен, отварање захтева за променама у сврху решавања проблема кроз промену.
 - e) Управљање установљеним нивоом услуга и извештавање – израда извештаја у оквиру ITSM алата за ефикасно праћење усаглашености установљеног нивоа услуге и решавања тикета, креирање извештаја за потребе анализе трендова и проактивно управљање испоруком услуга, креирање детаљног извештаја о тренутном стању и статусу реализације тикета.
 - f) Систем тикета који омогућава креирање тикете помоћу софтверског алата за управљање услугама у информационим технологијама (ITSM) дизајнираног да подржи ITIL стандард или путем позивног центра или слањем електронске поште на јединствену адресу који се бележи у ITSM алату.

- Подршка првог нивоа обухвата:
 - a) Валидацију и категоризацију захтева корисника и доделу потребних атрибута.
 - b) Решавање мањих инцидената уз помоћ базе знања.
 - c) Ескалацију инцидената на виши ниво подршке у случају да се инцидент не може решити у оквиру првог нивоа подршке.
 - d) Обраду тикета у складу са обимом подршке првог нивоа.
 - e) Повезивање тикета са одговарајућом опремом забележеном у централној бази имовине, односно опреме и делова који су предмет одржавања.

- Подршка другог нивоа обухвата:
 - a) Решавање инцидената на директан захтев корисника или инцидента приспелог кроз алат за обраду тикета од стране од првог нивоа подршке
 - b) Проактивно управљање проблемима уз помоћ система за надзор, проактивно откривање могућих проблема на одржавању система и њихово регистровање у систему тикета.
 - c) Решавање инцидената откривених у процесу проактивног управљања проблемима.

- 4. Унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром и бекапа обухватају следеће активности и услове:
 - Консултације и давање препорука у циљу унапређења система.
 - Иновацију и унапређење постојећег продукционог правосудног система увођењем додатне функционалности која се огледа у имплементацији савременог, актуелног софтверског виртуелног слоја за управљање виртуелном инфраструктуром која укључује:
 - a) надгледање перформанси и исправности система,
 - b) праћење искоришћености ресурса,
 - c) планирање и оптимизацију капацитета,
 - d) лакше и сигурније управљање виртуелним окружењем
 - Испорука услуге подразумева обезбеђивање свих потребних предуслова за њену имплементацију.
 - Анализа и унапређење постојећег бекап решења, како би се обезбедила сигурнија заштита података.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) има важеће сертификате: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) има оригиналну произвођачку ауторизацију за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp;

7) располаже алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради минимум од 07.00 до 20.00 сати од понедељка закључно са петком;

8) је у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде савесно и поштено пружио услугу одржавања Fujitsu и NetApp опреме у оквиру најмање једног уговорног односа у вредности од најмање 10.000.000 динара са обрачунатим ПДВ.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јула 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јула 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) Оригиналне произвођачке ауторизације за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp;

7) Изјаве о располагању алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради минимум од 07.00 до 20.00 сати од понедељка закључно са петком;

8) Потврде референтног наручиоца (образац 5.5) из које се јасно види врста пружених услуга и временски период на који се односе.

3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 23. јула 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јула 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) Оригиналне произвођачке ауторизације за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp;

7) Изјаве о располагању алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради минимум од 07.00 до 20.00 сати од понедељка закључно са петком;

8) Потврде референтног наручиоца (образац 5.5) из које се јасно види врста пружених услуга и временски период на који се односе.

3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 22. јула 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 22. јула 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) Оригиналне произвођачке ауторизације за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp;

7) Изјаве о располагању алатом за пријаву инцидента и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради минимум од 07.00 до 20.00 сати од понедељка закључно са петком;

8) Потврде референтног наручиоца (образац 5.5) из које се јасно види врста пружених услуга и временски период на који се односе.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, као што је потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

5. ОБРАСЦИ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У СУДОВИМА -

РЕДНИ БРОЈ 25/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима, редни број 25/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) За сву предметну опрему неопходно је продужити стандардну произвођачку гаранцију за минимум 6 месеци.

6) Обавезе добављача у случају рекламације су да на захтев наручиоца и без додатних трошкова за наручиоца отклони недостатак у року од 3 радна дана од уложене рекламације.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима, редни број 25/2016

врста услуге	1	2
	цена без ПДВ	цена са ПДВ
Услуга одржавања Fujitsu опреме		
Услуга одржавања NetApp опреме		
УКУПНО:		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге без ПДВ за период од 12 месеци изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге са ПДВ за период од 12 месеци изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује збир колона 1 и 2.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку - одржавање серверске опреме у судовима, редни број 25/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – одржавање серверске опреме у судовима, редни број 25/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима, редни број 25/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку - одржавање серверске опреме у судовима, редни број 25/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У СУДОВИМА

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет одржавање серверске опреме у судовима, редни број 25/2016.
- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2016. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-75/2016-12//// од //////////////// 2016. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања серверске опреме у судовима, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације
Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничкој спецификацији Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Уговорена цена
Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (**попуњава понуђач**)
(словима: _____)
_____ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ, односно _____
(**попуњава понуђач**) (словима: _____)
_____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања
Члан 5.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача у року од 20 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама овереног од стране представника Врховног касационог суда као корисника.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____
(**попуњава понуђач**) који се води код _____
(**попуњава понуђач**) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок **Члан 6.**

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 2. Уговора пружа у периоду од 12 месеци од дана увођења у посао. Дан увођења у посао уговорне стране констатују записнички.

Продужење рока из разлога за које Пружалац услуга одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења **Члан 7.**

Пружалац услуга је дужан да у року од десет дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом потписивања записника о извршењу целокупног Уговора не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања записника о извршењу целокупног Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обе банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да:

- користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал NetApp и Fujitsu опреме;
- након потписивања Уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица у сервисним центрима која ће бити контактирана од стране Наручиоца;
- обезбеди пријем сервисног налога (пријава квара) путем електронске поште или факса 24 (двадесет четири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи;
- доставља месечне извештаје наручиоцу о извршеним интервенцијама и активностима, потписане и оверене од стране представника Врховног касационог суда као корисника;
- излази на терен, отклања квар или обавља захтеване активности;
- за сву предметну опрему продужи стандардну произвођачку гаранцију за минимум 6 месеци;
- у случају рекламације на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца отклони недостатак у року од 3 радна дана од уложене рекламације.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- након потписивања Уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица која ће бити контактирана од стране Пружаоца услуге;
- у случају да радници Пружаоца услуге морају изаћи на терен, пошаље званичан захтев Пружаоцу услуге са описом квара или захтеваних активности;
- омогући консултације и излазак на терен стручњака Пружаоца услуге.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Чување пословне тајне
Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора
Члан 12.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, бр. 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 25/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси

понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама који је оверен од стране представника Републичког јавног тужилаштва.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор; не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

7.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 25/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 25/2016 – Министарство правде;

- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 25/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.