



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-106/2016-12/3
Датум: 15. новембар 2016. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-106/2016-12/1 од 15. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-106/2016-12/2 од 15. новембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ИЗГРАДЊА ЗГРАДЕ
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ -

РЕДНИ БРОЈ 37/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови, 45210000 – Радови на високоградњи, 45300000 – Радови на грађевинским инсталацијама, 45400000 – Завршни грађевински радови.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све радове описане у делу 5.3 Предмер и предрачун – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Врста радова

Припремни радови, земљани радови, зидарски радови, бетонски и армирано-бетонски радови, изолатерски радови, грађевинска столарија, столарски радови, браварски радови, лимарски радови, керамичарски радови, подопологачки радови, ролетнарски радови, сувомонтажни радови, фасадерски радови, молерско-фарбарски радови, завршни радови, хидротехничке инсталације, машинске инсталације, радови демонтаже, радови рушења, заштита од пожара.

2.2 Техничке карактеристике радова

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у делу 5.3 Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (у прилогу).

2.3 Квалитет радова

Понуђач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

2.4 Количина и опис радова

Видети 5.3 Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (у прилогу). Понуђач је дужан да Предмер и предрачун достави у штампаном облику, а пожељно је и у електронском облику. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора

одређених од стране наручиоца, на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

2.6 Рок извршења

Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова у ком је дужан да табеларно прикаже све рокове за појединачне фазе и активности у извођењу радова, појединачно по календарским данима.

Рок за извођење радова износи дванаест месеци рачунајући од дана увођења у посао.

2.7 Место извршења

Град Панчево, угао улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић, катастарска парцела бр. 2454/1 КО Панчево, бруто површина 1.100m², спратност П+2.

2.8 Гарантни рокови

За изведене радове важи гарантни рок од две године од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

2.9 Полисе осигурања

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде наручиоцу (образац 5.12).

Добављач је дужан да пре почетка извођења радова наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде наручиоцу.

2.10 Обилазак локације и увид у техничку документацију

Обилазак локације и увид у техничку документацију је обавезан. На писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће организовати обилазак и увид оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка. Обилазак локације биће извршен на адреси Панчево, угао улица Стевана Шупљикца и

Милке Марковић; увид у техничку документацију биће извршен на адреси Београд, Немањина 22-26.

Термини за обилазак локације су следећи:

Први термин - 18. новембар 2016. године, са почетком у 11.00 сати;

Други термин - 22. новембар 2016. године, са почетком у 11.00 сати;

Трећи термин - 25. новембар 2016. године, са почетком у 11.00 сати.

Термини за увид у техничку документацију су следећи:

Први термин – 21. новембар 2016. године, са почетком у 11.00 сати;

Други термин - 23. новембар 2016. године, са почетком у 11.00 сати;

Трећи термин - 28. новембар 2016. године, са почетком у 11.00 сати.

Захтев за обилазак и увид може се доставити наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу slobodan.popovic@mpravde.gov.rs.

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

5) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње;

б) располаже са кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама:

6.1) важећа лиценца 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње,

6.2) важећа лиценца 430 – одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,

6.3) важећа лиценца 450 – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,

6.4) важећа лиценца 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система,

6.5) важеће уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,

6.6) четири возача која ће управљати теретним возилима наведеним под 12.1),

6.7) једног руковооца грађевинским машинама који ће радити на грађевинској машини наведеној под 12.2),

6.8) осамдесет КВ, НКВ и грађевинских радника;

7) има важеће овлашћење за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара) који су предмет ове јавне набавке;

8) има важеће сертификате: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) да у периоду од 15. новембра 2013. до 15. новембра 2016. године није био у блокади;

10) је у периоду од 15. новембра 2015. године до дана подношења понуде остварио укупне приходе од извођења радова у износу од најмање 185.000.000 динара без обрачунатог ПДВ;

11) је у периоду од 15. новембра 2013. године до дана подношења понуде, савесно и поштено и до потпуне функционалности, започео и извео радове на изградњи најмање три објекта високоградње – пословне зграде¹ укупне бруто грађевинске површине преко 3.300m² (од чега један објекат мора бити бруто грађевинске површине преко 1.100m²). Сва три објекта морају бити са комплетно завршеним следећим врстама радова: грађевински радови, грађевинско-занатски радови, инсталације водовода и канализације, термотехничке инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, електроенергетске инсталације и систем заштите од пожара. Такође, сва три објекта морају бити објекти за које се издаје грађевинска дозвола – не монтажни или објекти привременог карактера, као ни објекти типа маркета са једноставном конструкцијом и упрошћеним грађевинско-занатским радовима. За сваки објекат референтни наручилац мора да потврди да до дана издавања потврде, односно у гарантном року није реализовао ниједно средство финансијског обезбеђења као и да на објекту није приметио знатне недостатке/грешке које би утицале на квалитет експлоатације објекта након завршетка извођења радова;

12) располаже следећом опремом:

12.1) три теретна возила носивости преко 5t и једно теретно возило носивости преко 3t,

12.2) багер за земљане радове,

12.3) скела површине 3000m²,

12.4) два контејнера за смештај радника и један контејнер типа канцеларије за техничко особље,

¹ Под објектима високоградње – пословним зградама, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се зграде наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), и то: пословне зграде под класификационим бројем 122.

12.5) монтажна дизалица са краном, статична, са покретном руком, носивости 800kg на крају руке.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) и 12) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на сертификат о енергетским својствима објекта високоградње не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на овлашћење за извођење посебних система и мера заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 7) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 9), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 10), 11) и 12) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на сертификат о енергетским својствима објекта високоградње достави доказ о испуњености услова наведеног под 5).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на овлашћење за извођење посебних система и мера заштите од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 7).

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) **и** копија важећих лиценци 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда које издаје Инжењерска комора Србије **и** копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.) за два лица која су у радном односу код понуђача/подизвођача, у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, број 69/12);

б) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 5.5) и:

6.1) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.2) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.3) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.4) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.5) копије важећег уверења које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14 и 126/14), и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.6) копије возачких дозвола и и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.7) копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.8) копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.);

7) Важећег овлашћења за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара), издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чланом 18. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

8) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Потврда референтних наручилаца (образац 5.6), из којих се јасно и недвосмислено види вредност изведених радова и временски период у ком су радови изведени;

11) Списка референци (образац 5.7) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.8) и рекапитулација окончаних ситуација из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова, и у којима је јасно наведено да ли је било знатних недостатака/грешака на објекту и да ли је реализовано неко средство финансијског обезбеђења;

12) Списка расположиве опреме (образац 5.9) и одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 5. октобра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и копија важећих лиценци 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда које издаје Инжењерска комора Србије и копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.) за два лица која су у радном односу код понуђача/подизвођача, у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, број 69/12);

б) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 5.5) и:

6.1) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.2) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.3) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.4) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.5) копије важећег уверења које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14 и 126/14), и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.6) копије возачких дозвола и и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.7) копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.8) копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.);

7) Важећег овлашћења за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара), издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чланом 18.

Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

8) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Потврда референтних наручилаца (образац 5.6), из којих се јасно и недвосмислено види вредност изведених радова и временски период у ком су радови изведени;

11) Списка референци (образац 5.7) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.8) и рекапитулација окончаних ситуација из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова, и у којима је јасно наведено да ли је било знатних недостатака/грешака на објекту и да ли је реализовано неко средство финансијског обезбеђења;

12) Списка расположиве опреме (образац 5.9) и одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 5. октобра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) *Није применљиво;*

б) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 5.5) **и**:

6.1) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.2) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.3) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.4) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.5) копије важећег уверења које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14 и 126/14), **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.6) копије возачких дозвола и **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.7) копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

6.8) копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.);

7) *Није применљиво;*

8) *Није применљиво;*

9) *Није применљиво;*

10) Потврда референтних наручилаца (образац 5.6), из којих се јасно и недвосмислено види вредност изведених радова и временски период у ком су радови изведени;

11) Списка референци (образац 5.7) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.8) и рекапитулација окончаних ситуација из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова, и у којима је јасно наведено да ли је било знатних недостатака/грешака на објекту и да ли је реализовано неко средство финансијског обезбеђења;

12) Списка расположиве опреме (образац 5.9) и одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, као што су потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије и овлашћење за извођење посебних система и мера заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса. Уколико две или више понуда имају исти најнижи тражени износ аванса, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- ИЗГРАДЊА ЗГРАДЕ
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ-**

РЕДНИ БРОЈ 37/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
11000 БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
_____)

динара без ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ (словима: _____) % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи _____ динара без ПДВ.

5) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Уз Образац понуде прилажем Динамички план извођења радова.

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016

подаци о кључном особљу 6.1)-6.5)		
име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
подаци о кључном особљу 6.6)		
име и презиме	категорија возачке дозволе	број и датум издавања возачке дозволе

подаци о кључном особљу 6.7)-6.8)

име и презиме	назив радног места	послови које ће обављати

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије важећих лиценци и уверења, возачких дозвола и дозака о пријави на обавезно социјално осгирање (М образац, М-А образац и сл.).**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао датум издавања потврде

извео радове на:

навести врсту изведених радова и објект на ком су радови изведени

у укупном износу од _____ (словима: _____)

_____)

динара без обрачунатог ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број __/2016

референтни наручилац (назив и седиште)	намена зграде и врста изведених радова	брutto грађевинска површина зграде	датум увођења у посао и датум испостављања окончане ситуације

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца и рекапитулацију окончане ситуације из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова, и у којима је јасно наведено да ли је било знатних недостатака/грешака на објекту и да ли је реализовано неко средство финансијског обезбеђења.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број __/2016, издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања окончане ситуације*

савесно и поштено и до потпуне функционалности започео и извео радове за које је издата грађевинска дозвола број: _____ од _____ године, и то:

_____.

навести врсту изведених радова (грађевински радови, грађевинско-занатски радови, инсталације водовода и канализације, термотехничке инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, електроенергетске инсталације и систем заштите од пожара), намену зграде и бруто грађевинску површину зграде

и потврђујем да до дана издавања ове потврде, односно у гарантном року, у вези са горе наведеним радовима _____ реализовао ниједно средство финансијског _____
јесам/нисам

обезбеђења које ми је понуђач предао, као и да на горе предметном објекту _____
јесам/нисам

приметио знатне недостатке/грешке које би утицале на квалитет експлоатације објекта након завршетка извођења радова.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.9 СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016

р. бр.	врста опреме	тип/модел	технички исправна (да/не)	основ расположивости (својина, закуп, лизинг и сл.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених ставки прилажем доказ расположивости (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.)**.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.11 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.12 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – изградња зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016

Понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор о јавној набавци и уколико приступим његовом закључењу, пре почетка извођења радова доставити наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____, ПИБ:
_____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета _____ набавке

_____, у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____, ПИБ:
_____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета _____ набавке

_____, у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 37/2016;
- да је Извођач дана _____ 2016. године доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-106/2016-12//// од /////////////// 2016. године, којом је Уговор доделио Извођачу.

Предмет Уговора
Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, угао улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић.

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације
Члан 3.

Сви радови из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца, које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3) и Предмером и прерачуном, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 4).

Извођач је дужан да извођење радова који су предмет Уговора врши у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Квалификације Извођача за пројектовање и извођење радова
Члан 4.

Извођач испуњава законом прописане услове за извођење радова, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора:

р. бр.	име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Обавезе Извођача Члан 5.

Извођач је дужан да:

- видно обележи градилиште градилишном таблом, у свему у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 22/15);
- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;
- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у присуству Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са Динамичким планом радова, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у току извођења радова;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- изведе све потребне радове на згради у складу са Уговором;
- омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;
- поступи по примедбама и налозима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- доставља привремене и окончану ситуацију стручном надзору на контролу и оверу, а након тога Наручиоцу на оверу и плаћање;
- писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за технички преглед објекта;
- обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за технички преглед објекта;
- у оквиру уговорене цене изради пројекте изведеног објекта и преда их Наручиоцу пре исплате окончане ситуације;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у

току рада, очисти градилиште и зграду, уреди земљиште и преда зграду Наручиоцу;

- у складу са Уговором, отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Члан 6.

Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди:

- извођење свих припремних радова;
- грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, телефонске услуге и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношења смећа и др., од дана увођења у посао до примопредаје зграде;
- надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
- отклони штету коју за време извођења радова учини на згради и око зграде;
- у случају прекида радова, обезбеди и чува зграду и градилиште до њихове примопредаје.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да:

- Извођачу преда пројекат за извођење и одговарајућу техничку документацију;
- обезбеди вршење стручног надзора и Извођачу достави решење о именовану стручног надзора;
- уведе Извођача у посао у присуству стручног надзора;
- обезбеди израду плана превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, у свему у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писаном облику Извођачу, преко стручног надзора;
- обезбеди технички преглед и да учествује у раду комисије за технички преглед зграде;
- образује комисију за примопредају зграде и учествује у њеном раду.

Надзор над извођењем радова
Члан 8.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу стручног надзора, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Уговорена цена
Члан 9.

Уговорена цена износи _____ (словима:

_____) динара без ПДВ, односно _____ (словима:

_____) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања
Члан 10.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- ____% од уговорене цене авансно, што износи _____ динара без ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене што износи _____ динара без ПДВ сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца. Плаћање се врши на рачун Извођача број: _____ који се води код _____ банке.

Примљени износ на име аванса Извођач правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације Извођач доставља до 5. у месецу, за радове изведене у претходном месецу.

Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију. Окончана ситуација не може бити испод износа од 10% од уговорене цене.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са Уговором.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације Члан 11.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио стручни надзор.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Уговорени рок и динамика извођења радова Члан 12.

Извођач је дужан да изведе радове у року од дванаест месеци рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана извођења радова, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 5), а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења и осигурање

Члан 13.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом примопредаје зграде не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Ако Извођач не достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарских гаранција.

Извођач је дужан да приликом примопредаје зграде Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Све банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде Наручиоцу.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 14.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у зграду, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у зграду набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореном јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност овог прегледа и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање најкасније 10 дана од дана пријема прегледа.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном. Стручни надзор је дужан да провери основаност овог захтева и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу најкасније 10 дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова на основу члана 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Уговорна казна

Члан 17.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 12. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Гарантни рок

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

Приликом примопредаје зграде Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему и уређаје као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на згради који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Примопредаја зграде и коначни обрачун Члан 19.

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда зграду у државину.

Предаја зграде у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје зграде најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје зграде именује комисију за пријем зграде и о именовању и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Технички преглед објекта Члан 20.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа писаним путем обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности објекта за технички

преглед. Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката (“Службени гласник РС”, бр. 27/15 и 29/16).

Уколико комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

По добијеном позитивном извештају комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Трошкове комисије за технички преглед, сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Чување пословне тајне

Члан 21.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора

Члан 22.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Завршне одредбе
Члан 23.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 24.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција и полиса осигурања из члана 13. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Извођача

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку радова, редни број 37/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може

учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- највише 20% од уговорене цене, авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбилу наручиоца.

Окончана ситуација не може прелазити износ од 10% од уговорене вредности.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Добављач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама. Привремене ситуације и окончану ситуацију добављач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране добављача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних радова и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају заједничке понуде, све тражене банкарске гаранције обезбеђује носилац понуде.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

7.9.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

7.9.2 Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

7.9.3 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

7.9.4 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће издати у корист наручиоца банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да приликом примопредаје зграде наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

7.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 37/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе

поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 37/2016 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 37/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.