



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-27/2017-12/6
Датум: 21. март 2017. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-27/2017-12/1 од 20. марта 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-27/2017-12/2 од 20. марта 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ
ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У КРАГУЈЕВЦУ -

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

РЕДНИ БРОЈ 9/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде
Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717
Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде; 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Израда пројеката за извођење (ПЗИ)

А) Израдити Пројекат за извођење садржаја по обиму у свему према законима и правилницима који регулишу наведене области а посебно:

- Пројекат архитектуре;
- Пројекат конструкције;
- Пројекат хидротехничких инсталација;
- Пројекат електроенергетских инсталација;
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- Пројекат машинских инсталација (термотехничке инсталације, лифтови, гашење пожара гасом...);
- Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- Пројекат спољног уређења;
- Главни пројекат заштите од пожара.

Локација и општи подаци о објекту

Парцела на којој се планира изградња објекта правосудних органа у Крагујевцу, смештена је на КП бр. 10472/5 КО Крагујевац 4, и излази једном страном на постојећу улицу Слободе, а са три стране је оивичена улицама које треба да буду изграђене.

Површина парцеле је 19.148m².

Локација је лоцирана у непосредној близини Универзитетског комплекса (Ректорат, Правни и Економски факултет), у непосредној бизини Шукине улице. Са супротне стране улице Слободе заступљене су функције услуге, пословања и здравствене заштите. Предметна парцела је уједначене висине са благим нивелационим падирањем око 2% од улице Слободе према истоку.

Укупна предвиђена бруто изграђена површина објекта је 24.500m², спратности По (Су) + П + 6.

Објекат је планиран из три корпуса, кубуса, максималне висине венца од 28m.

Унутар парцеле је предвиђен отворен паркинг простор за око 290 паркинг места, за запослене и посетиоце.

Процент зелених површина је 20%.

Колски приступ парцели остварен је на 4 места, са планираних ободних саобраћајница.

Предвиђен је прикључак на топоводну мрежу система даљинског грејања преко спољног магистралног топовода. Систем је индиректан, примар је преко измењивача топлоте раздвојен од секундара у топлотној подстаници.

Прикључак на електро мрежу је из новопроектване трафо станице 10/0,4kV, 2x1250kVA, која је смештена унутар објекта.

Објекат се повезује на спољни прикључак на водоводну и канализациону мрежу.

За заштиту објекта од пожара у објекту је предвиђен спринклер систем док се за одговарајуће просторије (архива, депозит, сервер сала) предвиђа гас IG-55.

Програмска структура

У будућем објекту правосудних органа у Крагујевцу (катастарска парцела бр. 10472/5 КО Крагујевац 4) предвидети смештај следећих правосудних органа:

ред. бр.	Орган	Носиоци функција	Остали-неодређено	Остали-одређено
1	Апелационо јавно тужилаштво (40)	1+12	26	1
2	Више јавно тужилаштво (23)	1+8	12	2
3	Основно јавно тужилаштво (48)	1+16	26	5
4	Апелациони суд (197)	53	135	9
5	Виши суд (60)	13	43	4
6	Основни суд (243)	54	157	32
7	Прекршајни суд (73)	18	52	3
8	Привредни суд (52)	11	38	3
9	Апелациони прекршајни суд (46)	15	31	0
10	Управни суд (25)	10	15	0
11	Државно правобранилаштво (8)	4	4	0

Укупно запослених: 803

Добављач је дужан да Наручиоцу преда техничку документацију у одговарајућем електронском облику у свему у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/15 и 96/16).

Б) Израдити техничку спецификацију и предмер и предрачун, као делове конкурсне документације за поступак јавне набавке радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу.

В) Током рока за подношење понуда у поступку јавне набавке радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, пружати наручиоцу додатне информације и појашњења техничке спецификације и предмера и предрачуна, као делова конкурсне документације за поступак јавне набавке радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) има овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара и овлашћење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара);

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

6) има важеће сертификате: ISO 9001 у области пројектовања, ISO 14001 у области пројектовања и OHSAS 18001 у области пројектовања, или одговарајуће;

7) располаже са 14 комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији, или одговарајуће и 10 комада софтвера за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа Revit или одговарајуће);

8) је у 2016. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 30.000.000 динара;

9) у периоду од 20. марта 2016. до 20. марта 2017. године није био у блокади;

10) је у периоду од 20. марта 2012. до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање један главни пројекат (пројекат за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – зграде судова¹, бруто грађевинске површине преко 14.000m²;

11) је у периоду од 20. марта 2012. до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање два главна пројекта (пројекта за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – пословне зграде², где је сваки од објеката појединачно укупне бруто грађевинске површине преко 18.000m².

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), услове наведене под 6), 8) и 9) понуђач мора да испуњава самостално, док услове наведене под 7), 10) и 11) понуђач и подизвођачи испуњавају заједно.

Уколико део јавне набавке који се односи на заштиту од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 9), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 10) и 11) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на заштиту од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 5).

¹ Под објектом високоградње – зграде судова, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се зграде судова наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бројем 122022, категорија V.

² Под објектом високоградње – пословне зграде, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се пословне зграде наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бројевима 122011, 122012, 122021 и 122022 (зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента).

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара **и** важећег овлашћења за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара), издатих од Министарства унутрашњих послова, у складу са чл. 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чл. 16. и 17. Правилника о полагању

стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

6) Важећих сертификата: ISO 9001 у области пројектовања, ISO 14001 у области пројектовања и OHSAS 18001 у области пројектовања, или одговарајуће;

7) Одговарајућег доказа о томе да располаже са 14 комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији, или одговарајуће (пописна листа, уговор о купопродаји и сл.) и 10 комада софтвера за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа Revit или одговарајуће);

8) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2016. годину, који издаје Агенција за привредне регистре (уколико биланс стања и биланс успеха за 2016. годину нису обухваћени Извештајем о бонитету, понуђач треба да достави копију предатог биланса стања и биланса успеха за 2016. годину и доказ о предаји истог издат од Агенције за привредне регистре);

9) Потврде о броју дана неликвидности за период од 20. марта 2016. до 20. марта 2017. године, коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 5.5) и потврда референтних наручилаца (образац 5.6) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге и решења којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење) издатог од Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације;

11) Списка референци (образац 5.7) и потврда референтних наручилаца (образац 5.8) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 19. фебруара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара **и** важећег овлашћења за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара), издатих од Министарства унутрашњих послова, у складу са чл. 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чл. 16. и 17. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

6) Важећих сертификата: ISO 9001 у области пројектовања, ISO 14001 у области пројектовања и OHSAS 18001 у области пројектовања, или одговарајуће;

7) Одговарајућег доказа о томе да располаже са 14 комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији, или одговарајуће (пописна листа, уговор о купопродаји и сл.) **и** 10 комада софтвера за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа Revit или одговарајуће);

8) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2016. годину, који издаје Агенција за привредне регистре (уколико биланс стања и биланс успеха за 2016. годину нису обухваћени Извештајем о бонитету, понуђач треба да достави копију предатог биланса стања и биланса успеха за 2016. годину и доказ о предаји истог издат од Агенције за привредне регистре);

9) Потврде о броју дана неликвидности за период од 20. марта 2016. до 20. марта 2017. године, коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 5.5) и потврда референтних наручилаца (образац 5.6) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге и решења којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење) издатог од Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације;

11) Списка референци (образац 5.7) и потврда референтних наручилаца (образац 5.8) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 19. фебруара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) *Није применљиво;*

6) *Није применљиво;*

7) Одговарајућег доказа о томе да располаже са 14 комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији, или одговарајуће (пописна

листа, уговор о купопродаји и сл.) и 10 комада софтвера за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа Revit или одговарајуће);

8) *Није применљиво;*

9) *Није применљиво;*

10) Списка референци (образац 5.5) и потврда референтних наручилаца (образац 5.6) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге и решења којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење) издатог од Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације;

11) Списка референци (образац 5.7) и потврда референтних наручилаца (образац 5.8) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, као што су потврда о броју дана неликвидности, овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара и овлашћење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара), али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су понуђена цена (40 пондера) и број и квалитет ангажованих кадрова (60 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 40.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Број и квалитет ангажованих кадрова

Највећи могући број пондера код овог поткритеријума је 60. Понуда са највећим бројем најквалитетнијих кадрова добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

Пет радно ангажованих лица са важећом лиценцом 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (највише 4 пондера по лицу, односно 20 укупно)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Два радно ангажована лица са важећим лиценцама 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње

и хидроградње и 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње (највише 4 пондера по лицу, односно 8 укупно)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 314 – одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 315 – одговорни пројектант саобраћајница (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда (највише 4 пондера)

- мање од једне године радног искуства на пословима одговорног инжењера – 0 пондера
- од једне до три године радног искуства на пословима одговорног инжењера – 1 пондер
- више од три године радног искуства на пословима одговорног инжењера – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Под објектом високоградње, за потребе пондерисања, сматрају се зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе, банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента, хотели, продајни центри, установе културе и објекти станоградње.

Поседовање тражених лиценци, број година радног искуства радно ангажованих лица и број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) понуђач доказује достављањем:

- лиценци које издаје Инжењерска комора Србије,
- потврда да су лиценце важеће које издаје Инжењерска комора Србије,
- МА образаца или другог одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање код понуђача,
- радних биографија.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса.

5. ОБРАСЦИ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НА ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У КРАГУЈЕВЦУ**

РЕДНИ БРОЈ 9/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
_____) динара без ПДВ, односно
_____ (словима: _____
_____) динара са ПДВ.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи
_____ динара без ПДВ, односно
_____ динара са ПДВ.

6) Број и квалитет ангажованих кадрова:

лица са важећом лиценцом 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације

- име и презиме	_____
- број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	_____
- број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	_____
- име и презиме	_____
- број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	_____
- број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	_____

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

**лица са важећим лиценцама 310 – одговорни пројектант грађевинских
конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње и 311 –
одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње**

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

**лице са важећом лиценцом 314 – одговорни пројектант хидротехничких
објеката и инсталација водовода и канализације**

- име и презиме
- број година радног искуства на

пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

лице са важећом лиценцом 315 – одговорни пројектант саобраћајница

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

**лице са важећом лиценцом 330 – одговорни пројектант термотехнике,
термоенергетике, процесне и гасне технике**

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

**лице са важећом лиценцом 350 – одговорни пројектант електроенергетских
инсталација ниског и средњег напона**

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

**лице са важећом лиценцом 352 – одговорни пројектант управљања
електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација**

- име и презиме
- број година радног искуства на
пословима одговорног пројектанта
- број израђених главних пројеката (пројеката
за извођење) изградње објекта високоградње
већих од 14.000m² бруто површине

лице са важећом лиценцом 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система

- име и презиме _____
- број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта _____
- број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m² бруто површине _____

лице са важећом лиценцом 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда

- име и презиме _____
- број година радног искуства на пословима одговорног инжењера _____
- број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m² бруто површине _____

Под објектом високоградње, за потребе поступка пондерисања, сматрају се зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе, банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента, хотели, продајни центри, установе културе и објекти станоградње.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

врста услуге	јед. мере	1	2	3	4
		цена без ПДВ по јед. мере	цена са ПДВ по јед. мере	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
израда техничке документације (пројеката за извођење) за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу	m ²				

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге по једном m² изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге по једном m² изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује укупну цену предметне услуге изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује укупну цену предметне услуге изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног

М.П. _____
лица понуђача/подизвођача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца и решење којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење) издато од Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

за објекат _____
навести намену објекта, назив и седиште

брuto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

за објекат _____
навести намену објекта, назив и седиште

брuto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.9 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за добро извршење посла	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације	
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.11 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017

У вези са чланом 61. ст. 5. и 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке – израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором;

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у тренутку потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не отклони недостатке израђене техничке документације у гарантном року, због којих је умањена могућност њеног коришћења.

Уколико поднесем банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

датум:

потпис овлашћеног
лица понуђача

место:

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**6. МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ
ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У КРАГУЈЕВЦУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа

директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%),

_____, са
седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са

седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор,
_____, са
седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор,

који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1)

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, редни број 9/2017.
- да је Пружалац услуга дана _____ 2017. године доставио Понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-27/2017-12//// од /////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са израдом техничке документације за извођење радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, у свему према Понуди и Техничкој спецификацији, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

Пружалац услуга се одриче имовинске компоненте ауторског права на предмету Уговора у корист Наручиоца.

Уговорена цена Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (словима: _____)
_____) динара без
ПДВ, односно _____ (словима: _____)
_____) динара са
ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У уговорену цену је урачуната цена предметних услуга и сви други зависни трошкови.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години.

Начин, рок и услови плаћања Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно до 20% од уговорене цене, што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, по испостављању авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 60% од уговорене цене након предаје предмета уговора Наручиоцу ради техничке контроле, што износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, по испостављању предрачуна;
- преостали износ од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета Уговора, што износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, по испостављању предрачуна и сачињавању записника о примопредаји комплетне техничке документације у три примерка у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Рок плаћања износи 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављеног предрачуна, односно предрачуна и записника о примопредаји. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуга број: _____, који се води код _____ банке.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок Члан 5.

Продавац је дужан да предмет Уговора испуни у року од 150 календарских дана од дана увођења у посао.

У уговорени рок се не урачунава време проведено у чекању да надлежни органи имаоци јавних овлашћења предузму одговарајућу радњу, као што је издавање услова, сагласности и одобрења.

Наручилац и Пружалац услуга записнички констатују сваки почетак и крај застоја уговореног рока.

Обавезе Наручиоца Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга обезбеди сву документацију потребну за пружање услуга из члана 2. Уговора;
- Пружаоца услуга уведе у посао у разумном року од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- Пружаоцу услуга обезбеди приступ објекту;
- Пружаоцу услуга преда сву расположиву документацију и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга.

Квалификације Пружаоца услуга Члан 7.

Пружалац услуга испуњава законом прописане услове за израду пројеката за извођење, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружаних услуга:

р. бр.	име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
1.		одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације	
2.		одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације	
3.		одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације	
4.		одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације	
5.		одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације	
6.		одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње	
		одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње	
7.		одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње	
		одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње	
8.		одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације	
9.		одговорни пројектант саобраћајница	
10.		одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике	
11.		одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона	
12.		одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика,	

		мерења и регулација	
13.		одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система	
14.		одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда	

**Обавезе Пружалоца услуга
Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге изврши у свему у складу са Уговором и важећим прописима и стандардима из ове области;
- у случају потребе за изменом лица из члана 7. уговора, писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовано лице испуњава све услове из важећих прописа и конкурсне документације;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручиоца, пре поступања консултује Наручиоца;
- учествује на редовним састанцима са представницима вршиоца техничке контроле и Наручиоца;
- омогући Наручиоцу и вршиоцу техничке контроле увид у извршени део уговорених услуга у било којој фази извршења;
- у уговореном року преда Наручиоцу израђену техничку документацију у електронском облику ради техничке контроле и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року отклони евентуалне недостатке уочене приликом техничке контроле;
- одмах након отклањања недостатака преда Наручиоцу комплетну техничку документацију у три примерка у папирном облику и једном примерку у електронском облику и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- количине из предмера радова пројекта за извођење срачуна у складу са графичким делом документације и у складу са важећим нормативима и прописима тако да:
 - укупне количине појединачних позиција стварно изведених радова не одступају више од $\pm 10\%$ количина из предмера пројекта за извођење;
 - укупна вредност вишкова / мањкова стварно изведених радова не пређе износ од 10% укупне уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;
 - вредност изведених неопходних непредвиђених радова не пређе износ од 10% од укупно уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- изради техничку спецификацију и предмер и предрачун, као делове конкурсне документације за поступак јавне набавке радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу;
- током рока за подношење понуда у поступку јавне набавке радова на

изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, пружати наручиоцу додатне информације и појашњења техничке спецификације и предмера и предрачуна, као делова конкурсне документације за поступак јавне набавке радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу;

- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке у техничкој документацији који буду уочени у гарантном року, током извођења радова.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације Наручиоцу достави:

- банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не отклони недостатке израђене техничке документације у гарантном року, због којих је умањена могућност њеног коришћења.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за пружене услуге износи две године од дана потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли.

Отклањање недостатака

Члан 11.

Уколико се у року трајања банкарске гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације установе следећи недостаци техничке документације, као последица грешака и пропуста Пружаоца услуга (неусклађеност предмера са осталим деловима техничке документације, изостављање позиција неопходних за функционисање, стабилност објекта, изостављање радова који су у складу са пројектним задатком, урбанистичким и геотехничким условима и сл.), и то:

- да количине појединачних позиција стварно изведених радова одступају више од $\pm 10\%$ количина из предмера пројекта за извођење;
- да укупна вредност вишкова / мањкова стварно изведених радова износи више од 10% укупне уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;
- да укупна вредност неопходних непредвиђених радова, који су последица пропуста Пружаоца услуга, а на основу упоредивих тржишних цена, износи више од 10% од укупно уговорене вредности радова по предмеру из пројекта за извођење;

Наручилац има право да у целости наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације. Претходно, Наручилац, вршилац техничке контроле и надзорни орган имају обавезу да записнички констатују да су наведени недостаци последица грешака и пропуста Пружаоца услуга.

Уколико током извођења радова по овој техничкој документацији извођач радова и надзрони орган утврде да техничка документација има недостатке, Пружалац услуга је дужан да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења, и то у року који одреди Наручилац а који ће бити одређен на основу обима уложених примедба. Уколико Пружалац услуга не испуни наведену обавезу, Наручилац има право да по том основу у целини наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, а задржава и право на накнаду штете уколико наплаћена банкарска гаранција не покрије стварне трошкове отклањања недостатака.

Измене током трајања Уговора

Члан 12.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи промену уговореног рока због кашњења проузрокованих неипуњењем уговорних обавеза Наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Пружалац услуга.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену Уговора.

Уговорна казна Члан 13.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Чување пословне тајне Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора Члан 15.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Завршне одредбе Члан 16.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Продавца

за Купца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку редни број 9/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, по испостављању авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 60% од уговорене цене након предаје предмета уговора Наручиоцу ради техничке контроле, по испостављању предрачуна;

- остатак од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета Уговора, по испостављању предрачуна и сачињавању записника о примопредаји комплетне техничке документације у шест примерака у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Рок плаћања износи 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављеног предрачуна, односно предрачуна и записника о примопредаји.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Гарантни рок

Гарантни рок за пружене услуге износи две године од дана потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли и изјаве техничке контроле да су на израђену техничку документацију добијене све потребне сагласности надлежних органа.

7.11 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од понуђене цене, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико понуђач измени или опозове своју понуду у року важења понуде, ако понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци одбије да потпише уговор или га не потпише у остављеном року, ако добављач по закључењу уговора не достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања или банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором;

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације Наручиоцу достави:

- банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не отклони недостатке израђене техничке документације у гарантном року, због којих је умањена могућност њеног коришћења.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

7.12 Измене током трајања уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену уговореног рока због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран добављач.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену уговора.

7.13 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку редни број 9/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 9/2017 – Министарство правде;

- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 9/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.