



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
I Су 1-11/20
17.03.2020. године
К р у ш е в а ц

На основу члана 51. и 52. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС” 116/08,104/09, 101/10, 31/11-др. закон, 78/11-др. закон, 101/11, 101/13, 40/15-др.закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-УС, 87/18 и 88/18-УС), члана 6. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр., 39/16, 56/16 и 77/16, 16/18 и 78/18, 43/19 и 93/19), Одлуке о проглашењу ванредног стања (“Службени гласник РС” бр. 29/20), од 15.03.2020. године, коју су донели Председник Републике (02 број 2-1186/20), Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (85-00-2/20-01), Препоруке Министарства правде број 112-01-557/20-05 од 17.03.2020. године, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је дана 17.03.2020.године

УПУТСТВО О РАДУ ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ

ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА ПРОГЛАШЕНОГ 15. МАРТА 2020. ГОДИНЕ

1. Рад по предметима Вишег суда у Крушевцу, обављаће се уз згради суда од 18.03.2020.године, осим ако је могуће обављаће послова од куће по одлуци председника суда.

2. Све судије и запослени у суду, који су старији од 60 година, који имају хроничне здравствене проблеме, обављаће послове од куће по одлуци председника суда, а запослени који имају децу до навршених 12 година живота, уколико није могуће да послове обављају код куће, обављаће своје послове у поподневним сатима у згради суда, по одлуци председника суда.

3. Рад у Вишем суду у Крушевцу организује се тако што се у згради суда обезбеђује присуство само запослених који су неопходни за несметано обављање послова у складу са препорукама Министарства правде број 112-01-557/20-05 од 17.03.2020.године и Одлуком председника Вишег суда у Крушевцу број I Су-11/20 од 17.03.2020.године о поступању судија и запослених у суду.

4. Рад правосудне страже у згради суда у Крушевцу организује се по распореду руководиоца правосудне страже како би се обезбедило непрекидно дежурство. Правосудни стражари су у обавези да спроводе контролу лица која улазе у зграду правосудних органа, а у циљу спречавања ширења заразних болести.

5. Поступаће се у кривичним предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се воде за кривична дела из члана 235, 248. и 249. Кривичног законика, у предметима против малолетних учинилаца кривичних дела, односно где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем.

6. У грађанским предметима у првом степену:

-поступаће се по предметима у статусним стварима и поднетим предлозима за одређивање мера обезбеђења – претходних и привремених мера,
-поступаће се по захтевима за пружање међународно-правне помоћи који се односе на легализацију исправа, уз претходну најаву председнику суда,
-поступаће се у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства,
-поступаће се у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду.

Препоручује се судијама да у грађанским предметима у којима се рочишта одржавају у складу са овим Упутством уваже писмену молбу адвоката, пуномоћника учесника у поступку за одлагање рочишта, а старији је од 60. година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година. Уз молбу се подноси писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност властодавца.

У грађанско правним предметима у другом степену, судије послове обављају од куће, изузев када је неопходно да се одрже седнице судских већа. Из грађанског одељења увек ће у суду пуно радно време бити један судија, који ће по потреби позивати судије тог одељења ради доношења одлуке у већу, а седнице судских већа ће се редовно одржавати сваког четвртка када ће још две судије из грађанског одељења учествовати у већању по Одлуци председника суда.

7. Од 18.03.2020. године пријем писмена вршиће се на шалтеру Вишег суда у Крушевцу, у приземљу судске зграде од 08.00 до 10.00 сати и од 10.30 до 13.30 сати, а број странака које могу да приступе шалтеру контролисаће судска стража на начин да ће омогућити само по једној странци да приђе шалтеру, док ће остали сачекати свој ред испред зграде суда. Сва писмена из суда експедоваће се искључиво путем редовне поште.

Ограничава се увид само у предмете у којима се поступа у складу са тачкама 5. и 6. овог Упутства од 10.00 до 13.00 сати сваког радног дана. О могућности, начину, времену и месту обављања предметних радњи, подносиоци захтева биће обавештени путем телефона.

Странке се о току судских предмета могу информисати на сајту Министарства правде, порталу судова, као и преко управитеља судске писарнице путем телефона (037/413-678).

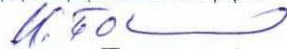
8. У судским предметима који нису наведени у претходним тачкама, заказани претреси у кривичним предметима и рочишта у грађанским предметима, као и други непосредан рад са странкама, одлагаће се.

9. Под радом од куће подразумевају се:

- послови радног места који су погодни за рад на даљину,
- послови који садрже употребу телефона, интернета, е-мејлова и слично,
- остали послови за чије обављање није неопходно коришћење судске зграде.

10. Неопходно је да све судије и сви запослени, у циљу спречавања ширења заразних болести, следе упутства Министарства здравља.

ПРЕДСЕДНИК СУДА


Катарина Бошковић