



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

Број: 404-02-47/2019-12/3  
Датум: 11. јун 2019. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-47/2019-12/1 од 11. јуна 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-47/2019-12/2 од 11. јуна 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА СА СТАНДАРДИМА**  
**БЕЗБЕДНОСТИ ИКТ СИСТЕМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА -**

**РЕДНИ БРОЈ 14/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив Поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин, место и рок извршења</b>	<b>5-16</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>17-25</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>26</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>27-38</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>39-46</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>47-52</b>

**Укупан број страна конкурсне документације: 52**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

### 2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге провере степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у вишим судовима и основним судовима Републике Србије, и реализација обука ради стицања сертификата. Назив и ознака из општег речника набавки: 71241000 - Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа; 72330000 - Услуге стандардизације и класификације садржаја или података.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

### 4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs).

## **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 27. јуна 2019. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образак 1).

## **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 27. јуна 2018. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

**II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,  
НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКЕ  
КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**1. Врста и квалитет**

Услуге усклађивања рада правосудних органа са стандардима безбедности икт система од посебног значаја и реализација обука ради стицања сертификата.  
У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**2. Количина и опис услуга**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**3. Начин, рок и место извршења**

**Начин пружања услуга:** Фазно, по свакој специфицираној услузи

**Рок пружања услуга:** 12 месеци

**Место пружања услуга:** Београд

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место и начин пружања услуга ради ефикаснијег извршења услуга уз оптимално коришћење ресурса корисника.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Усклађивање рада правосудних органа са стандардима безбедности икт система од посебног значаја

#### Увод

Министарство правде Републике Србије (у даљем тексту: Министарство) идентификовало је потребе за обезбеђивањем поверљивости, целовитости и расположивости информација, које се појављују у различитим поступањима правосудних органа. Ослањање на информационе технологије, осим бројних предности, доноси и повећање претњи и рањивости којима су изложени информациони извори, што недвосмислено утиче на повећање информационих ризика. Значај система управљања безбедношћу информација јесте управо у управљању ризицима. Успостављање оцењивања ризика омогућиће правосудним органима да препознају ризике са којима се сусрећу. Управљање ризицима означава одабир и увођење примерених безбедносних контрола и мера којима се ризици смањују на прихватљив ниво.

Развој информационих система последњих деценија довео је посредно или непосредно и до снажног развоја разних подручја људске делатности, између осталог и до примене информационих система у ресору правосудја у мери да је данас незамисливо функционисање без употребе информационих система. Низ предности примене информационих система огледа се у великим могућностима обраде података, претраживања, архивирања и посебно комуницирања судова између себе али и комуникације и размене података са другим државним органима. То је имало за последицу битно повећавање сложености информационих система, концепцијских и техничких решења, али и повећања броја лица који раде непосредно са информационим технологијама. Сваки такав сложени систем значајно је подложен пропустима и грешкама у раду као последици недовољне обучености корисника, неадекватно развијених информационих система, или неодговорног рада током употребе од стране корисника. Поред ових проблема у раду, евидентни су и проблеми злонамерних напада помоћу спољних фактора, који имају за циљ да унесу поремећај у рад информационог система, неовлашћено прикупљање података, и у крајњој мери функционално уништење информационог система.

Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16 и 94/17) у члану 8. став 1, као и Уредба о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја („Службени гласник РС”, број 94/16) у члановима 2. и 3. предвиђају обавезност доношења Акта о безбедности информационо-комуникационог система. Актом о безбедности информационо-комуникационог система, у складу са Законом о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16 и 94/17), ближе се уређују мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и

ресурсима информационо-комуникационог система у надлежности Министарства правде.

***Циљеви израде Акта о безбедности информационо-комуникационог систему су:***

- 1) одређивање начина и процедура за постизање и одржавање адекватног нивоа безбедности система;
- 2) спречавање и ублажавање последица инцидената којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 3) подизање свести код запослених о значају информационе безбедности, ризицима и мерама заштите приликом коришћења ИКТ система;
- 4) прописивање овлашћења и одговорности запослених у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система;
- 5) свеукупно унапређење информационе безбедности и провера усклађености примене мера заштите.

Мере заштите ИКТ система које је потребно ближе уредити Актом о безбедности служе за превенцију од настанка инцидената и минимализацији штете од инцидената у области информационе безбедности и њихова примена је обавезна за све запослене. Запослени у су дужни да приступају информацијама и ресурсима ИКТ система у складу са процедурама само ради обављања редовних пословних активности, као и да благовремено информишу овлашћено лице о свим сигурносним инцидентима и проблемима. Непоштовање одредби Акта о безбедности, као и свако угрожавање или нарушавање информационе безбедности, повлачи дисциплинску и другу законом дефинисану одговорност запослених.

Мере заштите ИКТ система односе се на електронске комуникационе мреже, електронске уређаје на којима се чува и врши обрада података коришћењем рачунарског програма, оперативне и апликативне рачунарске програме, програмски кôд, податке који се чувају, обрађују, претражују или преносе помоћу електронских уређаја, организациону структуру путем које се управља ИКТ системом, корисничке налоге, тајне информације за проверу веродостојности, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште акте и процедуре. Потребно је пописати и идентификовати имовину која треба да се заштити, која ће бити уобличена и конкретизована потребним процедурама, политикама и другим документованим информацијама. Министарство правде у ресору правосуђа жели да повећа безбедност ИКТ система и предузима мере за заштиту ИКТ система. Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимализација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим правосудним органима, државним органима и правним и физичким лицима.

***Мере заштите ИКТ система се односе на:***

- 1) успостављање организационе структуре, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система;
- 2) постизање безбедности рада на даљину и употребе мобилних уређаја;

- 3) обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност;
- 4) заштиту од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система;
- 5) идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту;
- 6) класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из члана 3. овог закона;
- 7) заштиту носача података;
- 8) ограничење приступа подацима и средствима за обраду података;
- 9) одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа;
- 10) утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију;
- 11) предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података;
- 12) физичку заштиту објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему;
- 13) заштиту од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем;
- 14) обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података;
- 15) заштиту података и средства за обраду података од злонамерног софтвера;
- 16) заштиту од губитка података;
- 17) чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система;
- 18) обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система;
- 19) заштиту од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система;
- 20) обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система;
- 21) заштиту података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове;
- 22) безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система;
- 23) питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система;
- 24) заштиту података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система;
- 25) заштиту средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга;
- 26) одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга;
- 27) превенцију и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама;
- 28) мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима.



## Опис захтева

Израду Акта о безбедности информационо-комуникационог система треба базирати на Закону о информационој безбедности и међународним а уједно и националним стандардом SRPS ISO/IEC 27001:2014 - Информационе технологије - Технике безбедности - Системи менаџмента безбедношћу информација - Захтеви. Овим међународним стандардом се спецификују захтеви за успостављање, примену, рад, праћење, преиспитивање, одржавање и побољшавање документованог ИСМС-а (Системи менаџмента безбедношћу информација) унутар контекста укупних пословних ризика у организацији. Стандард спецификује захтеве за имплементацију безбедносног управљања прилагођеног потребама појединих организација или њихових делова. У изради Акта о безбедности информационо-комуникационог система потребно је консултовати и друге стандарде из породице стандарда ISO 27K као и стандарде SRPS EN ISO 19011:2018 - Упутство за проверавање система менаџмента, SRPS ISO/IEC 20000-1:2018 - Информационе технологије - Менаџмент услугама - Део 1: Захтеви за систем менаџмента услугама, SRPS ISO 22301:2014 - Друштвена безбедност - Системи менаџмента континуитетом пословања - Захтеви, SRPS ISO 31000:2015 - Менаџмент ризиком - Принципи и смернице, као и други релевантни стандарди који су директно или индиректно повезани са овом материјом.

### **Захтев 1. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:**

Потребно је извршити:

1. Проверу степена усклађености система информационе безбедности Врховног касационог суда са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001,
2. Проверу степена усклађености система информационе безбедности Управног суда са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001,
3. Проверу степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у апелационим судовима Републике Србије,
4. Проверу степена усклађености система информационе безбедности Привредног апелационог суда са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001,
5. Проверу степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у привредним судовима Републике Србије.

Институције у којима ће се извршити провера степена усклађености система информационе безбедности директно у самом објекту су Апелациони суд у Београду, за потребе провере степена усклађености за апелационе судове у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу, као и Привредни суд у Новом Саду, за потребе провере степена усклађености за све привредне судове у Републици Србији. Провере степена усклађености за Врховни касациони суд, Управни суд и Привредни апелациони суд ће се вршити у седиштима наведених судова.

**Приципи** на којима провера треба да се заснива су следећи:

<b>Интегритет:</b>	Основ професионализма Проверавачи и особе за менаџмент програмом провере треба да свој посао обављају: поштено, марљиво, одговорно и непристрасно, да се усклађују са свим применљивим захтевима закона и прописа, показују своју компетентност док обављају свој посао, имају слуха за сваки утицај који се може вршити на њихово просуђивање приликом обављања провере.
<b>Коректно приказивање:</b>	Обавеза да се извештава тачно и истинито Налази провере, закључци провере и извештаји са провере треба да истинито и тачно одражавају активности провере. Комуницирање треба да буде истинито, тачно, објективно, на време, јасно и потпуно.
<b>Професионална пажња:</b>	Дужна марљивост и просуђивање у провери - одржавање степена пажње који одговара важности задатка који обављају и поверењу које у њих имају наручиоци провере - поседовање способности да се разумно просуђује у свим ситуацијама провере.
<b>Поверљивост:</b>	Безбедност информација - дискретности у коришћењу и заштити података стечених у току провере - правилно поступање са осетљивим или поверљивим информацијама
<b>Независност:</b>	Основ за непристрасност провере и објективност закључка провере - независности од активности која се проверава, кад год је то могуће - ослобођеност од утицаја и сукоба интереса. Проверавачи трееба да су независни од оперативних руководиоца функција које се проверавају. Проверавачи треба да одржавају објективност током процеса провере, да би осигурали да су налази и закључци провере засновани једино на доказу провере.
<b>Приступ заснован на доказима:</b>	Рационалан метод за остваривање поузданих и поновљивих закључака провере у систематичном процесу провере Доказ провере треба да буде такав да се може верификовати. Опште посматрано, он треба да се заснива на узорцима расположивих информација, пошто се провера спроводи у току коначног периода времена и са ограниченим ресурсима. Потребно је применити одговарајуће коришћење узроковања, пошто је оно блиско повезано са поверењем које се може имати у закључке провере.

Проверу степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 треба да изводи тим за проверу кога чине вођа тима и чланови тима. Тиму за проверу могу да се прикључе експерти за поједине области, стручни пратиоци. Провераваачи морају да буду непристрасни у односу на функцију коју проверавају. Активности на лицу места представљају фазу која се проверава и физички изводи, односно у којој се прикупљају информације и докази. Овај део посла је веома одговоран и свеобухватан па је неопходно да му провераваачи приступе са пуно пажње и веома добро припремљени. Нивое зрелости потребно је базирати на више нивоа, заснованих на моделу добре праксе, односно националним и међународним стандардима.

Области стандарда на којима мора да се заснива провера:

- Контекст организације у оквиру којег се проверава разумевање организације и њеног контекста, разумевање потреба и очекивања заинтересованих страна, утврђивање предмета и подручја примене система менаџмента безбедношћу и опис Система менаџмента безбедношћу информација;
- Лидерство у оквиру којег се врши провера разумевање лидерства и посвећеност, политика информационе безбедности, организационе улоге, одговорност и овлашћења;
- Планирање у оквиру којег се проверавају мере које се односе на ризике и могућности, сами циљеви безбедности информација и планирање њиховог остваривања;
- Подршка у оквиру које се врши процена ресурса, компетентности, свесности, комуницирања са запосленима и статус документованих информација;
- Функционисање у оквиру којег се проверава планирање и управљање функционисањем, оцењивање ризика по безбедност информација и поступање са ризиком по безбедност информација;
- Вредновање перформанси у оквиру којих се врши провера праћења, мерења, анализе и вредновања, спровођење интерних провера као и преиспитивање од стране руководства;
- Побољшавање у оквиру којег се проверавају неусаглашености које су наступиле и корективне мере које се примењују за отклањање неусаглашености;
- Стално побољшавање у оквиру којег се врши провера начина побољшавања Система у континуитету.

Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда мора да се заснива на референтним контролама овог међународног стандарда, које између осталог садрже и нису ограничене само на следеће врсте провера:

- Провера политика безбедности информација и усмерења руководства на безбедност информација;
- Провера организовања безбедности информација у делу који се односи на интерно организовање, на безбедну употребу мобилних уређаја и на рад са удаљености;
- Провера безбедности људских ресурса, у оквиру којих радње које претходе запошљавању, обавезе у току запослења као и престанак и промена запослења;
- Провера менаџмента имовином, у оквиру које провера одговорности за имовину, класификација информација, поступање са медијумима;

- Провера контрола приступа, у оквиру које пословни захтеви за контролу приступа, менаџмент приступима корисника, одговорности корисника као и контрола приступа систему и апликацијама;
- Провера елемената криптографија, у оквиру које криптографске контроле;
- Провера физичке безбедности и безбедност у окружењу, у оквиру које провера безбедних области и опреме;
- Провера безбедности функционисања, у оквиру које провера процедура за рад и одговорности, провера заштите од злонамерног софтвера, провера начина креирања и чувања резервних копија, записивања и праћења логова, контроле софтвера, управљања техничким рањивостима као и разматрања врста провера информационих Система;
- Провера безбедности комуникација, у оквиру које управљање безбедношћу мрежа и преносом информација;
- Провера процеса набавки, развоја и одржавања Система, у оквиру које захтеви за безбедност информационих система, безбедности у процесима развоја и подршке, провера података о тестирању;
- Провера односа са испоручиоцима, у оквиру које безбедност информација у односима са испоручиоцима и управљања услугама које пружа испоручилац;
- Провера менаџмента инцидентима нарушавања безбедности информација, у оквиру које управљање инцидентима као и побољшавања;
- Провера аспеката безбедности информација код менаџмента континуитетом пословања, у оквиру које континуитета безбедности информација и редунданси;
- Провера усклађености у оквиру које провера усклађености са законским и уговорним захтевима као и преиспитивања безбедности информација.

Све провере степена усаглашености система информационе безбедности морају бити извршене у односу на стандарде породице ISO/IEC 27000 и морају представљати реалан показатељ стања система информационе безбедности институција у односу на захтеве стандарда.

Наручилац ће именовати Пројектни тим као и Пројектног менаџера наручиоца, који ће уговорне обавезе координисати са Пројект менаџером понуђача. Пројект менаџер наручиоца и пројект менаџер извођача ће бити одговорни за комуникацију и координацију активности.

### **Захтев 2. Обим захтеване обуке:**

Потребно је реализовати следеће обуке:

- 1) Обука за ISO/IEC 20000 – „lead implementer“ ниво са персоналном сертификацијом акредитоване организације за спровођење обука према међународном стандарду ISO/IEC 17024 оцењивање усаглашености - Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа – за 5 особа
- 2) Обука за примену мера ISO/IEC 27001 – „foundation“ ниво (3 дана обуке) са персоналном сертификацијом акредитоване организације за спровођење обука према међународном стандарду ISO/IEC 17024 оцењивање усаглашености - Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа – за 7 особа

- 3) Обука за примену ISO 21500 – „foundation“ ниво (3 дана обуке) са персоналном сертификацијом акредитоване организације за спровођење обука према међународном стандарду ISO/IEC 17024 Оцењивање усаглашености - Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа – за 7 особа
- 4) Обука руководиоца из правосудних органа за савладавање основних смерница за систем менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001 - (1 дан обуке) – за 40 особа
- 5) Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основних смерница за успостављање, примену, одржавање и стално побољшавање система менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001 (1 дан обуке) – за 40 особа
- 6) Обука особља правосудних органа за савладавање основних смерница за управљање пројектима према захтевима међународног стандарда ISO 21500 (1 дан обуке) – за 40 особа
- 7) Обука особља правосудних органа за савладавање основних смерница за обезбеђење континуитета пословања према међународном стандарду ISO 22301 (1 дан обуке) – за 40 особа

**Захтев 3. Израда нацрта Акта о безбедности информационо-комуникационог система:**

Потребно је израдити нацрте:

1. Акт о безбедности информационо-комуникационог система Врховног касационог суда,
2. Акт о безбедности информационо-комуникационог система за Управног суда,
3. Акт о безбедности информационо-комуникационог система за апелационе судове Републике Србије:
  - 1) Апелациони суд у Београду
  - 2) Апелациони суд у Крагујевцу
  - 3) Апелациони суд у Нишу
  - 4) Апелациони суд у Новом Саду
4. Акт о безбедности информационо-комуникационог система за Привредног апелационог суда
5. Акт о безбедности информационо-комуникационог система за привредне судове:
  - 1) Привредни суд у Београду,
  - 2) Привредни суд у Ваљеву,
  - 3) Привредни суд у Зајечару,
  - 4) Привредни суд у Зрењанину,
  - 5) Привредни суд у Крагујевцу,
  - 6) Привредни суд у Краљеву,
  - 7) Привредни суд у Лесковцу,
  - 8) Привредни суд у Нишу,
  - 9) Привредни суд у Новом Саду,
  - 10) Привредни суд у Панчеву,
  - 11) Привредни суд у Пожаревцу,
  - 12) Привредни суд у Сомбору,
  - 13) Привредни суд у Сремској Митровици,

- 14) Привредни суд у Суботици,
- 15) Привредни суд у Ужицу, и
- 16) Привредни суд у Чачку.

са свим припадајућим политикама, процедурама, упутствима, и осталим потребним документима.

Институције у којима ће се извршити израда Акта о безбедности информационо-комуникационог система директно у самом објекту су Апелациони суд у Београду, за потребе апелационих судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу, као и Привредни суд у Новом Саду за потребе привредних судова у Републици Србији. Израда Акта о безбедности информационо-комуникационог система за Врховни касациони суд, Управни суд и Привредни апелациони суд ће се вршити у седиштима наведених судова.

Акт о безбедности информационо-комуникационог система је потребно израдити према захтевима Закона о информационој безбедности, подзаконских аката и националног стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2014 (Информационе технологије - Технике безбедности - Системи менаџмента безбедношћу информација – Захтеви) који треба да обухвати све потребне и припадајуће документе у виду политика, планова, правилника, процедура, упутстава, регистара, споразума, чек листа, и других записа за остваривање:

**а) Циљева:**

- 1) одређивање начина и процедура за постизање и одржавање адекватног нивоа безбедности система;
- 2) спречавање и ублажавање последица инцидената којим се угрожава или нарушава информационо безбедност;
- 3) подизање свести код запослених о значају информационе безбедности, ризицима и мерама заштите приликом коришћења ИКТ система;
- 4) прописивање овлашћења и одговорности запослених у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система;
- 5) свеукупно унапређење информационе безбедности и провера усклађености примене мера заштите.

**б) Мера:**

- 1) успостављање организационе структуре, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система;
- 2) постизање безбедности рада на даљину и употребе мобилних уређаја;
- 3) обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност;
- 4) заштиту од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система;
- 5) идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту;
- 6) класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из члана 3. овог закона;

- 7) заштиту носача података;
- 8) ограничење приступа подацима и средствима за обраду података;
- 9) одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа;
- 10) утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију;
- 11) предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података;
- 12) физичку заштиту објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему;
- 13) заштиту од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем;
- 14) обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података;
- 15) заштиту података и средства за обраду података од злонамерног софтвера;
- 16) заштиту од губитка података;
- 17) чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система;
- 18) обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система;
- 19) заштиту од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система;
- 20) обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система;
- 21) заштиту података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове;
- 22) безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система;
- 23) питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система;
- 24) заштиту података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система;
- 25) заштиту средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга;
- 26) одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга;
- 27) превенцију и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама;
- 28) мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима.

ISMS је систематски приступ за успостављање, примену, функционисање, праћење, преиспитивање, одржавање и побољшавање безбедности информација једне организације, како би остварила пословне циљеве. Он се заснива на оцењивању ризика и нивоа прихватљивости ризика организације пројектовано тако да се ефективно поступа са ризицима, третира и управља њима. Анализирање и захтеве за заштиту информација као имовине и примена одговарајућих контрола, ако је потребно,

доприноси успешној примени ISMS. Под захтевима стандарда подразумевају се све обавезе за које је стандардом прописано да организација мора да испуни.

Провера је процес који се користи да би се утврдио степен до којег су испуњени захтеви Система менаџмента безбедношћу информација. Резултати провера користе се за оцењивање ефикасности система менаџмента безбедношћу информација и идентификују могућности за побољшавање. Међународни стандарди дефинишу принципе на које треба да се процес проверавања ослања. Придржавањем наведених принципа треба да се омогући да провера буде ефикасан и поуздан алат у подршци политици и управљању, пружајући информације на основу којих организација може да делује ради побољшавања својих перформанси. Придржавање ових принципа је предуслов да закључци провере буду релевантни и довољни, омогућавајући проверавачима да, независно један од другог, долазе до истих закључака у сличним околностима, односно да провера буде поновљива. Потребно је испунити захтеве Закона о информационој безбедности РС применом захтева националног стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2014 - Информационе технологије - Технике безбедности - Системи менаџмента безбедношћу информација - Захтеви.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b></p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

## 2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Да је успешно реализовао најмање две обуке са најмање 40 кандидата/учесника из ресора правосуђа из области ИСО стандарда ISO/IEC 27001, ISO /IEC 20000, ISO 22301, ISO 31000 у последњих пет година (односно од 27. јуна 2014. године 27. јуна 2019. године).</p> <p>Да је успешно реализовао најмање четири имплементације система ISO/IEC 27001 у ресору правосуђа, односно органима државне управе аналогних димензија и функција, у последњих пет година до дана достављања понуде.</p>	<p><b>- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА</b></p> <p>Потврде, односно копије потврда, у форми из којих се недвосмислено може закључити да су потврде валидне (оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника), којима се потврђује да су обуке успешно реализоване, уз навођење броја кандидата, области из којих је обука извршена и временског периода у ком су обуке реализоване.</p> <p>Потврде, односно копије потврда, у форми из којих се недвосмислено може закључити да су потврде валидне (оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника), којима се потврђује да су имплементације успешно реализоване, уз навођење димензија система и функција у коме је активност спроведена.</p>
6	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 15.000.000 динара без Пдв-а за наведени период кумулативно</p>	<p><b>ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ</b></p> <p>Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре</p> <p><i>Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне</i></p>

		<p>податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменути обрачунску годину (2018.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати.</p>
<b>7</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Понуђач треба да у оквиру своје организације поседује имплементирани следеће ISO стандарде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систем менаџмента безбедношћу информација ISO 27001:2013</li> <li>- Систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015</li> <li>- Систем менаџмента континуитетом пословања ISO 22301:2012</li> <li>- Систем менаџмента услугама ISO 20000-1:2011</li> </ul> <p>Понуђач треба да има запосленог сертифициваног тренера као и да поседује ауторизацију, тј. писано овлашћење или сертификат од стране акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024 - General requirements for bodies operating the certification of persons) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/екстерног/водећег аудитора/менаџера најмање за следеће међународне ISO стандарде: ISO/IEC 27001, ISO 21500, GDPR, ISO 31000, ISO/IEC 27032, ISO/IEC 20000, ISO 9001, ISO 31000</p>	<p><b>- СЕРТИФИКАТИ ИЛИ КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b></p> <p>о испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013, ISO 9001:2015, ISO 22301:2012 и ISO 20000-1:2011, који су издати од стране акредитованог сертификационог тела које је овлашћено да спроводи оцењивање појединаца и компанија и издаје сертификате за менаџмент системе.</p> <p><b>- КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b></p> <p>из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена тренера - носилаца сертификата и називи организација које дају и примају ауторизацију.</p>
<b>8</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Тим понуђача мора да задовољава следеће услове:</p> <p>1) Руководилац пројекта (1 извршилац)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршен факултет из области техничко-технолошких наука (минимум звање Мастер или еквивалентно звање по Закону о образовању)</li> </ul>	<p><b>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b></p> <p>(образац 5), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, назив сертификата и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично),</p>

<p>- Да има најмање 15 година радног искуства у области информационих технологија</p> <p>- Да има најмање 10 година радног искуства у ресору државне управе или правосуђа</p> <p>- Да поседује Сертификат за Lead Project managera према PMI, ISO 21500 или PRINCE2 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 27001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Водећег имплементатора (LI) међународног стандарда ISO/IEC 27001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Certified Data Protection Officer (GDPR) издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 20000 или сертификат за ниво ITIL V3 Foundation for IT Service Management издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Lead Cybersecurity managera међународног стандарда ISO/IEC 27032 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO 9001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p>	<p><b>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</b>  уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p> <p><b>- КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b>  из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена носилаца сертификата и називи сертификата.</p> <p><b>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ</b>  из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства у струци и пројекти на којима је лице радило.</p> <p><b>- КОПИЈЕ ПОТВРДА</b>  из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства у струци и пројекти на којима је лице радило, које издаје послодавац или наручилац пројектних услуга</p> <p><b>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА</b>  као доказ стечене стручне спреме</p> <p><b>- КОПИЈЕ РЕФЕРЕНЦИ</b>  Копије пројектних референци издатих на име наведених лица у форми из које се недвосмислено може закључити да су референце валидне, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица корисника код кога су обуке реализоване.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>- Сертификат за Менаџера ризиком међународног стандарда ISO 31000 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Да је успешно реализовао најмање 15 пројеката увођења ISMS система управљања безбедношћу ISO/IEC 27001 од којих најмање четири у ресору правосуђа, у последњих пет година до дана достављања понуде;</p> <p>- Да је успешно реализовао најмање две цласроом обуке са више од 40 кандидата/учесника из ресора правосуђа из области ИСО стандарда: ISO/IEC 27001, ISO /IEC 20000, ISO 22301, ISO 21500, ISO 31000 у последњих пет година до дана достављања понуде;</p> <p>2) Водећи консултант (1 извршилац)</p> <p>- Да има завршен факултет из области техничко-технолошких наука (минимум звање Мастер или еквивалентно звање по Закону о образовању);</p> <p>- Да има најмање 15 година радног искуства у области информационих технологија;</p> <p>- Да има најмање 10 година радног искуства у ресору државне управе или правосуђа;</p> <p>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 27001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 20000 или сертификат за ниво ITIL V3 Foundation for IT Service Management издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <p>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO 22301 издат од акредитоване организације (у складу са</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат за Lead Project managera према PMI, ISO 21500 или PRINCE2 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Certified Data Protection Officer (GDPR) издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Lead Cybersecurity managera међународног стандарда ISO/IEC 27032 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Да је успешно реализовао најмање 10 пројеката увођења ISMS система управљања безбедношћу ISO/IEC 27001 у последњих пет година до дана достављања понуде;</li> <li>- Да је успешно реализовао најмање 15 пројеката увођења ISMS система управљања безбедношћу ISO/IEC 27001 од којих најмање четири у ресору правосуђа, у последњих пет година до дана достављања понуде;</li> <li>- Да је успешно реализовао најмање две обуке са више од 40 кандидата/учесника из ресора правосуђа из области ИСО стандарда: ISO/IEC 27001, ISO /IEC 20000, ISO 22301, ISO 21500, ISO 31000 у последњих пет година до дана достављања понуде.</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5, 6, 7 и 8. понуђач мора да испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци*

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3 и 4, док услове наведене под 5, 6, 7 и 8. понуђач мора да испуњава самостално.

#### **5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност додатних услова наведених под 5, 6, 7 и 8. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

<b>Р. бр.</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
<b>1.</b>	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<b>Правно лице и предузетник</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

		<p><b>Физичко лице</b> Није применљиво</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и 2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и 2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача) <b>Предузетник и физичко лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p>



		(захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) <i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 27. априла 2019. године</i>
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	<b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b> Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно: 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 27. априла 2019. године</i>
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	<b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b> Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### 4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## V ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА,**  
**НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА**  
**ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА СА СТАНДАРДИМА  
БЕЗБЕДНОСТИ ИКТ СИСТЕМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА -**

РЕДНИ БРОЈ 14/2019

**НАРУЧИЛАЦ:  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
НЕМАЊИНА 22-26  
11000 БЕОГРАД**

#### ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – усклађивање рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја, редни број 14/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 12. јуна 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

**3) Укупна понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**5) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**6) Структура цене:**

Опис услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 у органима набројаним на страни 9		
2. Израда нацрта Акта о безбедности информационо-комуникационог система за органе набројане на страни 13		
3. Обука за примену мера за ISO/IEC 20000 – „lead implementer“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
4. Обука за примену мера ISO/IEC 27001 – „foundation“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
5. Обука за примену ИСО 21500 – „foundation“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
6. Обука руководиоца из правосудних органа за савладавање основних смерница за систем менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001, према захтеву из техничке спецификације		

7. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основних смерница за успостављање, примену, одржавање и стално побољшавање система менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001, према захтеву из техничке спецификације		
8. Обука особља правосудних органа за савладавање основних смерница за управљање пројектима према захтевима међународног стандарда ISO 21500, према захтеву из техничке спецификације		
9. Обука особља правосудних органа за савладавање основних смерница за обезбеђење континуитета пословања према међународном стандарду ISO 22301, према захтеву из техничке спецификације		
<b>УКУПНО</b>		

#### **8) Начин и рок плаћања:**

Плаћање се врши у једнократно за сваку предметну услугу, уплатом на рачун пружаоца услуга у року од 45 дана од дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја за услугу за коју се испоставља рачун. Извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи тачно наведену пружену услугу за рачун који се доставља.

#### **9) Рок пружања услуга:**

Рок пружања услуга износи 12 месеци од дана увођења у посао. Датум увођења у посао записнички се констатује у року од 5 дана од потписивања уговора.

#### **10) Место пружања услуга:**

У складу са захтевима описаним у делу „Опис захтева“ у делу 1. и 2.



**Обуке ће се вршити у Београду.** Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место и начин пружања услуга ради ефикаснијег извршења услуга уз оптимално коришћење ресурса корисника.

**11) Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II) и у складу са Системом управљања безбедношћу информација према захтевима породице стандарда серије ISO/IEC 27000.

**12) Напомена:**

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### **3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку **усклађивање рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја**, редни број 14/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

#### **4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – усклађивање рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја редни број 14/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – за јавну набавку услуга у отвореном поступку – **усклађивање рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја**, редни број 14/2019

име и презиме	назив сертификата и назив издаваоца сертификата	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем копије сертификата.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – усклађивање рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја, редни број 14/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – усклађивање рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја, редни број 14/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

### Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
УСКЛАЂИВАЊА РАДА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА СА СТАНДАРДИМА  
БЕЗБЕДНОСТИ ИКТ СИСТЕМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%);

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је у прилогу  
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

**Напомена:** У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

### **Уводне одредбе** **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга усклађивања рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја редни број 14/2019;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-47/2019-12//// од /////////////// 2019. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

### **Предмет Уговора** **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга усклађивања рада правосудних органа са стандардима безбедности ИКТ система од посебног значаја у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.



**Уговорена цена  
Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

Опис услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 у органима таксативно наведеним у техничкој спецификацији		
2. Израда нацрта Акта о безбедности информационо-комуникационог система за органе таксативно наведене у техничкој спецификацији		
3. Обука за примену мера за ISO/IEC 20000 – „lead implementer“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
4. Обука за примену мера ISO/IEC 27001 – „foundation“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		

5. Обука за примену ИСО 21500 – „foundation“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
6. Обука руководиоца из правосудних органа за савладавање основних смерница за систем менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001, према захтеву из техничке спецификације		
7. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основних смерница за успостављање, примену, одржавање и стално побољшавање система менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001, према захтеву из техничке спецификације		
8. Обука особља правосудних органа за савладавање основних смерница за управљање пројектима према захтевима међународног стандарда ISO 21500, према захтеву из техничке спецификације		
9. Обука особља правосудних органа за савладавање основних смерница за обезбеђење континуитета пословања према међународном стандарду ISO 22301, према захтеву из техничке спецификације		
<b>УКУПНО</b>		

Средства за обавезе по Уговору које доспевају у 2019. години планирана су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18). Плаћање

обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години.

### **Начин, рок и услови плаћања**

#### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 3. Уговора да врши једнократно за сваку предметну услугу из члана 3, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја за услугу за коју се испоставља рачун. Извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи тачно наведену пружену услугу за рачун који се доставља.

Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи рачун. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 5.**

Рок испоруке предметних услуга је 12 месеци од датума увођења у посао. Увођење у посао се записнички констатује најкасније 5 дана по потписивању уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 6.**

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,

- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Понуђач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Обавезе Пружаоца услуга**

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- се одазове на позив Наручиоца поводом увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са Уговором, понудом Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

### **Накнада штете**

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 11.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Пружаоца услуга, у ком случају се Пружалац услуга обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 13.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**, директор**

\_\_\_\_\_  
**Нела Кубуровић, министар**

### **Напомене:**

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 6);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 7), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

### **2. Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **3. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати“, „Допуна понуде – не отварати“ или „Опозив понуде – не отварати“ за јавну набавку услуга, редни број 14/2019.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



## **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши једнократно за сваку предметну услугу у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја за услугу за коју се испоставља рачун. Извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи тачно наведену пружену услугу за рачун који се доставља. Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи рачун. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

## **9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Средства финансијског обезбеђења**

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Пружалац Услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла. Ако пружалац услуга не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **11. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 14/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **13. Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 14/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 14/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.