



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-68/2016-12/3
Датум: 2. август 2016. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-68/2016-12/1 од 2. августа 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-68/2016-12/2 од 2. августа 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА
И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

РЕДНИ БРОЈ 19/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1 Подаци о наручиоцу	3
1.2 Предмет јавне набавке	3
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	5
3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	5
3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	6
3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	6
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
5. ОБРАСЦИ	12
5.1 Пропратни образац	12
5.2 Образац понуде	13
5.3 Образац структуре цене	16
5.4 Изјава о кључном техничком особљу	17
5.5 Изјава о независној понуди	18
5.6 Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	19
5.7 Образац трошкова припреме понуде	20
6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	21
7. МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ	27
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28
8.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена	28
8.2 Начин подношења понуде	28
8.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	28
8.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	28
8.5 Понуда са подизвођачем	29
8.6 Заједничка понуда	29
8.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања	29
8.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди	30
8.9 Подаци о средству финансијског обезбеђења	30
8.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	30
8.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	31
8.12 Обавештење из чл. 74. став 2. Закона о јавним набавкама	31
8.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет набавке су услуге посредовања при куповини авио карата у економској класи и резервацији хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице за службена путовања у иностранство, када налог за службено путовање издаје министар правде.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63512000 – продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана, 5511000 – услуге хотелског смештаја.

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са три понуђача, односно добављача. На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће за сваки конкретан случај добављачима издавати наруџбенице, након достављања понуда од стране добављача. Трајање оквирног споразума је две године.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја подразумевају:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице;
3. давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
4. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
5. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом.

Изабрани пружалац предметних услуга се обавезује да ће:

1. на позив наручиоца упућен путем електронске поште или телефоном у року од једног часа доставити понуду за авио карте и хотелски смештај (позив наручиоца ће садржати одређење коначне дестинације, ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја и друге неопходне услове);
2. бити доступан наручиоцу 168 часова у седмици, односно 365 дана у години;
3. одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
4. авио карте и резервације хотелског смештаја наручиоцу достављати путем електронске поште;
5. у случају отказивања заказаног лета из било ког разлога, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Наручилац задржава право да:

1. врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја и код других агенција;
2. уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди пружалац услуга, захтева од пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
3. активира средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико пружалац услуга не поступи у складу са тачком 2.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);

6) користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo и сл.);

7) користи најмање један од водећих међународних хотелских резервационих система;

8) пре објављивања позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање пет лица, од којих три лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing и сл.), а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

** Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. јуна 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

** Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. јуна 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.6);

5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);

6) Копије уговора закљученог са најмање једним од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo и сл.);

7) Копије уговора закљученог са најмање једним од водећих међународних хотелских резервационих система;

8) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 5.4) **и** доказа да су ова лица пријављена на обавезно социјално осигурање (образац М, образац МА и сл.) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing и сл.) за три лица.

3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

** Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. јуна 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

** Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. јуна 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.6);

5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);

6) Копије уговора закљученог са најмање једним од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo и сл.);

7) Копије уговора закљученог са најмање једним од водећих међународних хотелских резервационих система;

8) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 5.4) **и** доказа да су ова лица пријављена на обавезно социјално осигурање (образац М, образац МА и сл.) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing и сл.) за три лица.

3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

** Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 17. јуна 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

** Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. јуна 2016. године;*

- 4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.6);
- 5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);
- 6) Копије уговора закљученог са најмање једним од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo и сл.);
- 7) Копије уговора закљученог са најмање једним од водећих међународних хотелских резервационих система;
- 8) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 5.4) **и** доказа да су ова лица пријављена на обавезно социјално осигурање (образац М, образац МА и сл.) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing и сл.) за три лица.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су: цена услуге посредовања при куповини авио карте (60 пондера), цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја (40 пондера), по следећој методологији:

Цена услуге посредовања при куповини авио карте

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 60.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 60 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 40.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Понуђач не може понудити цену која износи 0 (нула) динара, с обзиром на то да множењем са 0 (нулом) неће бити могуће применити утврђену методологију доделе пондера. Таква понуда ће бити пондерисана са 0.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је понудио најнижу цену услуге посредовања при куповини авио карте.

Ако две или више понуда имају исту цену услуге посредовања при куповини авио карте, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је понудио најнижу цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја.

Ако две или више понуда имају исту цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је понудио најдужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају најдужи рок плаћања, оквирни споразум ће бити додељен путем жребања у присуству овлашћених представника понуђача.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА
И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО -

РЕДНИ БРОЈ 19/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 19/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена¹:

_____ динара без ПДВ за услугу посредовања при куповини авио карте;

_____ динара без ПДВ за услугу посредовања при резервацији хотелског смештаја.

¹ Понуђач не може понудити цену која износи 0 (нула) динара, с обзиром на то да множењем са 0 (нулом) неће бити могуће применити утврђену методологију доделе пондера. Таква понуда ће бити пондерисана са 0.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Рок плаћања:

_____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна).

6) Особа за пријем захтева наручиоца:

_____ (име и презиме)

_____ (број телефона)

_____ (адреса електронске поште)

7) Рок испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

1 (један) сат од пријема захтева наручиоца.

8) Начин испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

Путем електронске поште.

9) Доступност пружаоца услуге наручиоцу:

168 сати у седмици, односно 365 дана у години.

10) Рок за поступање по примедбама наручиоца:

Без одлагања, одмах.

11) Начин поступања по примедбама наручиоца:

Уколико наручилац уочи да постоје већа одступања у предложеним ценама авио карата и хотелског смештаја у односу на цене других агенција, захтеваће од пружаоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој цени коју је сам пронашао, што је пружалац услуге дужан да учини. У супротном наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла или да приступи раскиду оквирног споразума.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 19/2016

назив услуге	јединица мере	1	2
		цена по јединици мере без ПДВ	цена по јединици мере са ПДВ
услуга посредовања при куповини авио карата	по особи		
услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја	по особи		
УКУПНО			

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карте у економској класи за једну особу у динарима без обрачунатог ПДВ и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звездице за једну особу у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карте у економској класи за једну особу у динарима са обрачунатим ПДВ и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звездице за једну особу у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.4 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 19/2016

име и презиме	број и датум издавања сертификата за међународног путничког агента	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)
	/	
	/	

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем М образац (за свих 5 лица) и копије сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента (за 3 лица).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 19/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 19/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 19/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.1 _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

2.2 _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

2.3 _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

Уводне одредбе

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 19/2016, ради закључења оквирног споразума са три добављача на период од две године;

- да је Добављач _____ дана _____ (попуњава понуђач) 2016. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____

(попуњава понуђач) 2016. године, која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 1);

- да је Додављач // дана // 2016. године доставио понуду број: // од // 2016. године, која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Додављач // дана // 2016. године доставио понуду број: // од // 2016. године, која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 3);

- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: 404-02-_/2016-12/// од // 2016. године;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;

- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понудама Додављача, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Под услугама посредовања из става 1. овог члана подразумева се:

- резервација авио карата у економској класи за све дестинације света;
- резервација хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звезде;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
- понуда најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуда економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом.

Важење Оквирног споразума

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а почиње да се примењује 10. октобра 2016. године.

Вредност Оквирног споразума Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи 10.000.000 (словима: десет милиона) динара без обрачунаог ПДВ, односно 12.000.000 (словима: дванаест милиона) динара са обрачунатим ПДВ.

Вредност из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте према понуди Добављача;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;
- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Добављача.

Јединичне цене услуга посредовања исказане су у понудама Добављача.

Цене услуга посредовања су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница Члан 5.

По ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће путем електронске поште или телефоном упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних услуга, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести одређење коначне дестинације и прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање, ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја и друге неопходне услове.

Наручилац у појединачној ситуацији може издати две наруџбенице, једну за авио карту и другу за хотелски смештај, применом критеријума одређених Оквирним споразумом.

Добављачи су дужни да у року од 1 (једног) сата од пријема позива Наручиоца доставе понуде путем електронске поште. Понуда Добављача обавезно садржи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену услуге посредовања. Цене у понуди се исказују у динарима без ПДВ.

Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу који понуди најнижу цену, применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу чија је понуда раније примљена од стране Наручиоца. Копију наруџбенице Наручилац доставља свим Добављачима који су поднели понуду.

Уколико Наручилац, упоређивањем цена из понуда и тржишних цена, установи да се набавка може извршити по нижој цени, упутиће Добављачима позив за подношење нових понуда.

Добављач је дужан да превозне и друге документе о предметним услугама достави Наручиоцу путем електронске поште у року од 1 (једног) сата од тренутка пријема наруџбенице.

Добављач је дужан да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке у року одређеном Оквирним споразумом, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, и тако редом до Добављача који је понудио највишу цену.

Начин плаћања

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу пружене услуге плати у року од ____ (попуњава понуђач) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и наруџбенице, на рачун Добављача број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Добављач је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену услуге посредовања. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, Добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности по одговарајућем курсу пословне банке Добављача на дан издавања рачуна.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Сваки Добављач је дужан да у року од десет дана од дана закључења Оквирног споразума Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла из Оквирног споразума, у висини од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико Добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Завршне одредбе

Члан 8.

С обзиром на то да уговорне стране Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Стране у Оквирном споразуму ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Оквирним споразумом решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, стране у оквирном споразуму су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 9.

Стране у Оквирном споразуму сагласно изјављују да им је Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника страна у Оквирном споразуму и достављања средстава финансијског обезбеђења.

Средства за обавезе по издатим наруџбеницама обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. и 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. и 2018. години. У супротном Оквирни споразум престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, по 2 (два) за сваког учесника у Оквирном споразуму.

за Додатљаче

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

, директор

, директор

Напомена: Модел Оквирног споразума понуђач и сваки члан групе понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.

7. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-___/2016-12

Датум: __. _____ 2016. године
ул. Немањина бр. 22-26, Београд

www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096, МБ: 17855204

Број рачуна: 840-1620-21

На основу члана 40. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Оквирног споразума закљученог између Министарства правде (Наручилац) и _____, _____ и _____ (Добављачи), министар правде издаје

НАРУЦБЕНИЦУ

Добављачу:

Назив	
Седиште	
Електронска пошта	
ПИБ	
МБ	
Број рачуна	
Назив банке	

Предмет Наручбенице:

р. бр.	назив услуге	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД
1.		ком.			
2.		ком.			
3.		ком.			
4.		ком.			
УКУПНО без ПДВ					
ПДВ 20%					
УКУПНО са ПДВ					

Испоруку извршити путем електронске поште (_____) у року од 1 (једног) сата од тренутка пријема Наручбенице.

МИНИСТАР

Никола Селаковић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке може бити састављен на енглеском језику.

8.2 Начин подношења понуде

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

8.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 19/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

8.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Добављач је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену своје услуге. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности по одговарајућем курсу пословне банке добављача на дан издавања рачуна.

8.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена услуге посредовања, односно услуге резервације авионске карте и хотелског смештаја.

Понуђач не може понудити цену која износи 0 (нула) динара, с обзиром на то да множењем са 0 (нулом) неће бити могуће применити утврђену методологију доделе пондера. Таква понуда ће бити пондерисана са 0.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8.9 Подаци о средству финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико Добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

8.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 19/2016, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07.30 до 15.30 сати.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

8.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.12 Обавештење из чл. 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 19/2016 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 19/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.