



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-65/2017-12/3
Датум: 26. јул 2017. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-65/2017-12 од 25. јула 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-65/2017-12/2 од 25. јула 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

- СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДОГРАДЊЕ
ЗГРАДЕ ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ -

РЕДНИ БРОЈ 25/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стручног мишљења о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, Булевар Михаила Пупина 16.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 71210000 – Услуге саветовања у области архитектуре.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Врста услуга

Предметна услуга обухвата следеће:

- Преглед и упознавање са расположивом техничком и другом документацијом везаном за предметни објекат;
- Детаљан визуелно-макроскопски преглед објекта уз одговарајућа мерења, а у циљу утврђивања евентуалних разлика између изведене конструкције и постојеће техничке документације;
- Провера носивости постојеће конструкције објекта са формирањем прорачунског модела и израда контролног статичког прорачуна у циљу упоређења са постојећим статичким прорачуном;
- Узимање поребног броја узорак (кернова) из конструктивних елемената, у циљу утврђивања квалитета уграђеног бетона;
- Отварање (штемовање) конструкцијских елемената на потребном броју места, у циљу утврђивања врсте и количине уграђене арматуре;
- Потребна геомеханичка истраживања о карактеристикама тла;
- Потребна геодетска мерења објекта;
- Лабораторијско испитивање свих узетих узорак бетона (кернова) и арматуре у циљу утврђивања квалитета уграђеног бетона и арматуре;
- Израда извештаја о изведеним испитивањима;
- Израда одговарајуће графичке и фотодокументације;
- Израда закључног стручног мишљења о могућности надоградње, на основу горе спроведених претходних истраживања и прорачуна. У закључном мишљењу треба дати оцену могућности надоградње, тип конструкције за надоградњу, могућ број спратова, предлог санације и реконструкције постојећег објекта како би се извршила његова доградња. Добављач је дужан да стручно мишљење Наручиоцу преда у четири штампана примерка и једном примерку у електронском облику.

2.2 Квалитет услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

Сва лабораторијска испитивања материјала, конструкције и геомеханике морају бити извршена од стране акредитоване лабораторије. Добављач је

дужан да уз закључно стручно мишљење наручиоцу преда и важеће акте о акредитацији за све лабораторије у којима су вршена испитивања материјала, конструкције и геомеханике.

2.3 Место извршења

Општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 16.

2.4 Рок извршења

Два месеца рачунајући од дана увођења у посао.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

5) је у периоду од __. јула 2014. године до дана подношења понуде, савесно и поштено, пружио услуге израде три стручна мишљења о стању објекта армирано-бетонске конструкције или три пројекта санације и/или реконструкције армирано-бетонске конструкције објеката.

б) располаже са кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

6.1) три лица са важећом лиценцом 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње,

6.2) једно лице са важећом лиценцом 316 – одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике,

6.3) једно лице са важећом лиценцом 372 – одговорни пројектант геодетских пројеката;

6.4) једно лице са важећом лиценцом 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње;

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4) док услове наведене под 5) и б) понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5) и б) група понуђача испуњава заједно.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.3 за понуђача и образац 5.4 за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 5) понуђач доказује достављањем потврда референтних наручилаца (образац 5.5) из којих се јасно и недвосмислено види врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

Испуњеност услова наведеног под б) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 5.6) и копија лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и копија потврда да су лиценце важеће које издаје Инжењерска комора Србије.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса. Уколико две или више понуда имају исти најнижи тражени износ аванса, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**- СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДОГРАДЊЕ
ЗГРАДЕ ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ -**

РЕДНИ БРОЈ 25/2017

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручно мишљење о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана 26. јула 2017. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената:

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Број рачуна | |
| Пословна банка код које се води рачун | |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

| ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Број рачуна | |
| Пословна банка код које се води рачун | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Број рачуна | |
| Пословна банка код које се води рачун | |

По потреби, копирати у довољном броју примерака

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
_____)

динара без ПДВ.

_____ (словима: _____
_____)

динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ (словима: _____)% од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи _____ динара без ПДВ.

5) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

6) Структура цене:

| опис услуга (према захтевима из Техничке пецификације) | | јед. мере | кол. по јед. мере | јед. цена без ПДВ | укупна цена без ПДВ | ПДВ у % | укупна цена са ПДВ |
|--|---|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 (5+6) |
| 1 | Преглед и упознавање са расположивом техничком и другом документацијом везаном за предметни објекат | ком. | 1 | | | | |
| 2 | Детаљан визуелно-макроскопски преглед објекта уз одговарајућа мерења, а у циљу утврђивања евентуалних разлика између изведене конструкције и постојеће техничке документације | ком. | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------|---|--|--|--|--|
| 3 | Провера носивости постојеће конструкције објекта са формирањем прорачунског модела и израда контролног статичког прорачуна у циљу упоређења са постојећим статичким прорачуном | КОМ. | 1 | | | | |
| 4 | Узимање поребног броја узорака (кернова) из конструктивних елемената, у циљу утврђивања квалитета уграђеног бетона | КОМ. | 1 | | | | |
| 5 | Отварање (штемовање) конструкцијских елемената на потребном броју места, у циљу утврђивања врсте и количине уграђене арматуре | КОМ. | 1 | | | | |
| 6 | Потребна геомеханичка истраживања о карактеристикама тла | КОМ. | 1 | | | | |
| 7 | Потребна геодетска мерења објекта | КОМ. | 1 | | | | |
| 8 | Лабораторијско испитивање свих узетих узорака бетона (кернова) и арматуре у циљу утврђивања квалитета уграђеног бетона и арматуре | КОМ. | 1 | | | | |
| 9 | Израда извештаја о изведеним испитивањима | КОМ. | 1 | | | | |
| 10 | Израда одговарајуће графичке и фотодокументације | КОМ. | 1 | | | | |
| 11 | Израда закључног стручног мишљења о могућности надоградње, на основу горе спроведених претходних истраживања и прорачуна. У закључном мишљењу треба дати | КОМ. | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | оцену могућности надоградње, тип конструкције за надоградњу, могућ број спратова, предлог санације и реконструкције постојећег објекта како би се извршила његова надоградња | | | | | | |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: | | | | | | | |

7) Рок плаћања:

20 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног на основу обострано потписаног записника о примопредаји стручног мишљења.

8) Рок испоруке:

45 дана од дана увођења у посао.

9) Место испоруке:

Министарство правде, Немањина 22-26, Београд.

10) Квалитет:

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације. Сва лабораторијска испитивања материјала, конструкције и геомеханике морају бити извршена од стране акредитоване лабораторије. Додављач је дужан да уз закључно стручно мишљење наручиоцу преда и важеће акте о акредитацији за све лабораторије у којима су вршена испитивања материјала, конструкције и геомеханике.

11) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

| | |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима | |
| Износ других дажбина у динарима | |
| Укупно у динарима | |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку.
У колону 5 уписати укупну цену без ПДВ (колона 3 x колона 4) за сваку ставку.
У колону 6 уписати стопу ПДВ у % за сваку ставку.
У колону 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 5 + колона 6) за сваку ставку.
Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, потребно је да се одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену, у посебној табели.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручно мишљење о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

5.4 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручно мишљење о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.5 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручно мишљење о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017

| име и презиме | назив лиценце | број и датум издавања лиценце |
|---------------|---------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије лиценци и копије потврда да су лиценце важеће.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

| | |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса седишта | |
| ПИБ | |
| Матични број | |
| Лице за контакт | |
| Број телефона | |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
коначног рачуна

савесно и поштено пружио услуге израде:

навести врсту пружених услуга (израда стручног мишљења о стању објекта армирано-бетонске конструкције или израда пројекта санације и/или реконструкције армирано-бетонске конструкције објеката)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга – стручно мишљење о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – стручно мишљење о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017

| врста трошка | износ трошка у динарима |
|---------------|-------------------------|
| | |
| | |
| УКУПНО | |

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – стручно мишљење о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| | | |
|-----------------|------|---|
| датум: _____ | М.П. | потпис овлашћеног лица понуђача _____ |
| место: _____ | | |

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ СТРУЧНОГ МИШЉЕЊА О МОГУЋНОСТИ ДОГРАДЊЕ ЗГРАДЕ ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, Немањина 22-26,
ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа
Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Добављач) који у
потпуности одговара Наручиоцу за извршење
уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за
део предмета набавке

_____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не
већи од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за
део предмета набавке

_____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не
већи од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга стручног мишљења о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду, редни број 25/2017;

- да је Добављач дана _____ 2017. године доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-65/2017-12//// од ////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Добављачу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга израде стручног мишљења о могућности доградње зграде Трећег основног суда у Београду.

Добављач је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације

Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Добављач је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Квалификације Добављача

Члан 4.

Добављач има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга:

| р. бр. | име и презиме | назив лиценце/уверења | број и датум издавања лиценце/уверења |
|--------|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | | | |
| 6. | | | |

**Обавезе Добављача
Члан 5.**

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења Уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем Уговора.

**Обавезе Наручиоца
Члан 6.**

Наручилац је дужан да Добављачу достави комплетну документацију којом располаже и обезбеди му несметан приступ згради Трећег основног суда у Београду, Булевар Михаила Пупина 16 и да га уведе у посао.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем Уговора и врши пријаву недостатака, као и да издати рачун Добављача и записник о примопредаји стручног мишљења парафира, чиме потврђује да је предмет Уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

**Уговорена цена
Члан 7.**

Уговорена цена износи _____ (словима:

) динара без ПДВ, односно _____ (словима:

) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине

одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 8.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- ___% од уговорене цене авансно, што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема исправног авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, сукцесивно, у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног записника о примопредаји стручног мишљења.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Додављача број: _____ који се води код _____ банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок

Члан 9.

Рок извршења услуга које су предмет Уговора износи 45 дана од дана увођења у посао Додављача од стране Наручиоца. Увођење у посао се записнички констатује, а подразумева достављање Додављачу све потребне документације и обезбеђење приступа свим потребним просторијама, објектима и подацима.

Продужење рока из разлога за које Додављач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Додављача поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Стручно мишљење се сматра израђеним када Наручилац прихвати коначан текст стручног мишљења, што обе уговорне стране потврђују

потписивањем записника о примопредаји стручног мишљења.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Добављач је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао бланко соло меницу серијског броја //, као средство обезбеђења повраћаја авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће реализовати меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не оправда примљени аванс.

Добављач је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао бланко соло меницу серијског броја //, као средство обезбеђења доброг извршења посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писаног упозорења Наручиоца.

Обе менице су неопозиве и плативе на први позив, без права на приговор.

Уколико се током трајања Уговора промени рок за извршење уговорне обавезе или гарантни рок, важност меница мора бити продужена.

Добављач је дужан да уз сваку меницу Наручиоцу преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Добављача, копију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором. На копији картона депонованих потписа код банке морају се јасно видети депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења Уговора. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Накнада штете

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Добављач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 9. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене без ПДВ, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке стручног мишљења уручити Добављачу писано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем менице за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову меницу за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Чување пословне тајне

Члан 13.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Виша сила

Члан 15.

Уговорени рок из члана 9. Уговора може бити продужен изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење Уговора Додављач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Завршне одредбе

Члан 16.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања меница из члана 10. Уговора. У случају да је дан потписивања Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне уговорне стране која га је касније потписала.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Додављача

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 25/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

8.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- највише 20% од уговорене цене, авансно, у року од 20 дана од дана пријема исправног авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног записника о примопредаји стручног мишљења. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.

8.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметне услуге и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8.9 Средства финансијског обезбеђења

Обе менице морају бити неопозиве и плативе на први позив, без права на приговор.

Уколико се током трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе или гарантни рок, важност меница мора бити продужена.

Добављач је дужан да уз сваку меницу наручиоцу преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица добављача, копију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. На копији картона депонованих потписа код банке морају се јасно видети депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

8.9.1 Меница за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко соло меницу као средство обезбеђења авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења авансног плаћања у случају да добављач не оправда примљени аванс.

8.9.2 Меница за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко соло меницу као средство обезбеђења доброг извршења посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла у случају да добављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писаног упозорења наручиоца.

8.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javn nabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 25/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

8.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 25/2017– Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 25/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.