



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-107/2016-12/3
Датум: 15. новембар 2016. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-107/2016-12/1 од 15. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-107/2016-12/2 од 15. новембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- СТРУЧНИ НАДЗОР
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ
ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ -

РЕДНИ БРОЈ 38/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, угао улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 71520000 – Услуге грађевинског надзора; 71521000 – Услуге надзора на градилишту.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.874.880 динара без обрачунатог ПДВ.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Врста радова над чијим извођењем се врши стручни надзор

Припремни радови, земљани радови, зидарски радови, бетонски и армирано-бетонски радови, изолатерски радови, грађевинска столарија, столарски радови, браварски радови, лимарски радови, керамичарски радови, подопологачки радови, ролетнарски радови, сувомонтажни радови, фасадерски радови, молерско-фарбарски радови, завршни радови, хидротехничке инсталације, машинске инсталације, радови демонтаже, радови рушења, заштита од пожара.

2.2 Квалитет услуга

Понуђач је дужан да услуге стручног надзора пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

2.3 Место извршења

Град Панчево, угао улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић, катастарска парцела бр. 2454/1 КО Панчево, бруто површина 1.100m², спратност П+2.

2.4 Рок извршења

Избор извођача радова је у току. Рок за извођење радова износи дванаест месеци рачунајући од дана увођења у посао.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње;

5) располаже са кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

5.1) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње **или** 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње,

5.2) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике **или** 430 – одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,

5.3) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **или** 450 – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,

5.4) важећа лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система **или** 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система,

5.5) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,

5.6) важеће уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова, издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Уредбом о

безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10);

6) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7) има важеће овлашћење за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара) који су предмет ове јавне набавке;

8) има важеће сертификате: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) да у периоду од 15. новембра 2015. до 15. новембра 2016. године није био у блокади;

10) је у периоду од 15. новембра 2013. године до дана подношења понуде остварио укупне приходе од пружања услуга стручног надзора у износу од најмање 3.600.000 динара без обрачунатог ПДВ;

11) је у периоду од 15. новембра 2011. године до дана подношења понуде, савесно и поштено и до потпуне функционалности, пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи најмање три објекта високоградње укупне бруто грађевинске површине преко 3.300m² (од чега један објекат мора бити бруто грађевинске површине преко 1.100m²), од којих је најмање један објекат – пословна зграда¹. Сва три објекта морају бити са комплетно завршеним следећим врстама радова: грађевински радови, грађевинско-занатски радови, инсталације водовода и канализације, термотехничке инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, електроенергетске инсталације и систем заштите од пожара. Такође, сва три објекта морају бити објекти за које се издаје грађевинска дозвола – не монтажни или објекти привременог карактера, као ни објекти типа маркета са једноставном конструкцијом и упрошћеним грађевинско-занатским радовима. За сваки објекат референтни наручилац мора да потврди да до дана издавања потврде, односно у гарантном року није реализовао ниједно средство финансијског обезбеђења као и да на објекту није приметио знатне недостатке/грешке које би утицале на квалитет експлоатације објекта након завршетка извођења радова.

^{1 1} Под објектима високоградње – пословним зградама, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се зграде наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), и то: пословне зграде под класификационим бројем 122.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 9), док услове наведене под 5), 6), 7), 8) и 10) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 7) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5.5) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуни самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 9) док услове наведене под 5), 6), 7), 8) и 10) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 7).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказ о испуњености услова наведеног под 5.5).

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

4) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) **и** копија важећих лиценци 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда које издаје Инжењерска комора Србије **и** копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.) за два лица која су у радном односу код понуђача/подизвођача, у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, број 69/12);

5) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 5.5) **и**:

5.1) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.2) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.3) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.4) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.5) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.6) копије важећег уверења које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14 и 126/14), и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.);

б) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.3);

7) Важећег овлашћења за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара), издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чланом 18. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

8) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Потврда референтних наручилаца (образац 5.5), из којих се јасно и недвосмислено види вредност пружених услуга и временски период у ком су пружене;

11) Списка референци (образац 5.6) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене, и у којима је јасно наведено да ли је било

знатних недостатака/грешака на објекту и да ли је реализовано неко средство финансијског обезбеђења.

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 5. октобра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

4) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) **и** копија важећих лиценци 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда које издаје Инжењерска комора Србије **и** копија доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образак, МА-образак и сл.) за два лица која су у радном односу код понуђача/подизвођача, у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, број 69/12);

5) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образак 5.5) **и**:

5.1) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.2) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.3) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.4) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.5) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.6) копије важећег уверења које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14 и 126/14), и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.);

б) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.3);

7) Важећег овлашћења за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара), издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чланом 18. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

8) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Потврда референтних наручилаца (образац 5.5), из којих се јасно и недвосмислено види вредност пружених услуга и временски период у ком су услуге пружене;

11) Списка референци (образац 5.6) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене, и у којима је јасно наведено да ли је било знатних недостатака/грешака на објекту и да ли је реализовано неко средство финансијског обезбеђења.

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 5. октобра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 5. октобра 2016. године;*

4) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма;

5) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 5.5) **и:**

5.1) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије **и** копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.2) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.3) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.4) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.5) копије важеће лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.),

5.6) копије важећег уверења које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14 и 126/14), и копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање (М-образац, МА-образац и сл.);

б) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.3);

7) Важећег овлашћења за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за дојаву пожара), издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чланом 18. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

8) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) *Није применљиво;*

10) Потврда референтних наручилаца (образац 5.5), из којих се јасно и недвосмислено види вредност пружених услуга и временски период у ком су услуге пружене;

11) Списка референци (образац 5.6) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене, и у којима је јасно наведено да ли је било знатних недостатака/грешака на објекту и да ли је реализовано неко средство финансијског обезбеђења.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, као што је потврда о броју дана великвидности, али је дужан да наведе која је то интернет страница.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса. Уколико две или више понуда имају исти најнижи тражени износ аванса, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ-**

РЕДНИ БРОЈ 38/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
11000 БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____)

динара без ПДВ.

_____ (словима: _____)
_____)

динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ (словима: _____) % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи _____ динара без ПДВ.

5) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____		_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.4 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016

име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије важећих лиценци и уверења и доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
коначног рачуна

извео радове на:

навести врсту изведених радова и објект на ком су радови изведени

у укупном износу од _____ (словима: _____)

_____)

динара без обрачунатог ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016

референтни наручилац (назив и седиште)	намена зграде и врста изведених радова	брutto грађевинска површина зграде	датум почетка радова и датум испостављања коначног рачуна

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца из које се јасно и недвосмислено види намена и бруто грађевинска површина објекта, врста радова и временски период у ком су услуге стручног надзора пружене.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
коначног рачуна

савесно и поштено пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи:

навести врсту изведених радова (грађевински радови, грађевинско-занатски радови, инсталације водовода и канализације, термотехничке инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, електроенергетске инсталације и систем заштите од пожара), намену зграде и бруто грађевинску површину зграде

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016.

датум:

место:

М.П. _____
потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.9 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ
СУДА У ПАНЧЕВУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, Немањина 22-26,
ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа
Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Надзорни орган)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са

седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);
_____, са
седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета _____ набавке

у проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац закључио Уговор о извођењу радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, број: 404-02-106/2016-12//// од /////////////// 2016. године (у даљем тексту: Уговор о извођењу радова) са ///////////////, са седиштем у ///////////////, /////////////// //, као носиоцем понуде (у даљем тексту: Извођач), и члановима групе понуђача/подизвођачима ///////////////;
- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 38/2016;
- да је Надзорни орган дана _____ 2016. године доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-107/2016-12//// од /////////////// 2016. године, којом је Уговор доделио Надзорном органу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, угао улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић.

Надзорни орган је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације

Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Надзорни орган је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима, а током целокупног процеса извођења радова који су предмет Уговора о извођењу радова.

Квалификације Надзорног органа

Члан 4.

Надзорни орган испуњава законом прописане услове за вршење услуге стручног надзора, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга:

р. бр.	име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**Обавезе Надзорног органа
Члан 5.**

Стручни надзор из члана 2. Уговора обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуације и др.);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет;
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- давање потребних упутстава Извођачу, нарочито у случају одступања од техничке документације и промене услова извођења радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектентског концепта објекта, као и сарадњу са Извођачем при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарадњу са Извођачем и Пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о томе да Извођач радова одступа од техничке документације и квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат.

Надзорни орган је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о околностима које наступе у току извођења радова а због којих је неопходно одступити од техничке документације.

Надзорни орган је обавезан да одмах обавести Наручиоца и надлежног грађевинског инспектора о околностима које наступе у току извођења радова а чије отклањање не трпи одлагање.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом податке о томе над којим радовима врши стручни надзор; уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање; мере које је предузео или је на њих упутио Извођача; примедбе у погледу квалитета и динамике извођења радова; друге податке који су битни за праћење извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- Надзорном органу достави комплетну техничку документацију и Уговор о извођењу радова ради благовремене припреме и почетка надзора;
- уведе Надзорни орган у посао.

Уговорена цена

Члан 7.

Уговорена цена износи _____ (словима:

) динара без ПДВ, односно _____ (словима:

) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Уговорена цена обухвата и цену услуга стручног надзора над извођењем евентуалних непредвиђених радова.

Начин, рок и услови плаћања **Члан 8.**

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- ___% од уговорене цене авансно, што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбилу Наручиоца. Плаћање се врши на рачун Надзорног органа број: _____ који се води код _____ банке.

Примљени износ на име аванса Надзорни орган правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Надзорни орган је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације Надзорни орган доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

Надзорни орган, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Надзорном органу по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок **Члан 9.**

Рок извршења услуга које су предмет Уговора траје до завршетка извођења радова и издавања употребне дозволе. Уговорени рок за извођење радова износи дванаест месеци рачунајући од дана увођења у посао.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао сопствену, бланко меницу за повраћај авансног плаћања серијског броја: //, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не правда примљени аванс у року и на начин предвиђен Уговором.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла серијског броја: //, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Надзорни орган својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 9. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Надзорног органа.

Примопредаја зграде и коначни обрачун

Члан 12.

Записник о примопредаји зграде потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Чување пословне тајне Члан 13.

Надзорни орган дужан је да чува пословне тајне Наручиоца.

Надзорни орган дужан је да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора Члан 14.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Завршне одредбе Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 10. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобренних апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 18.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Надзорни орган

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 38/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

8.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може

учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- највише 20% од уговорене цене, авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

8.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8.9 Средства финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не правда примљени аванс у року и на начин предвиђен уговором.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и

трошкова, вансудски иницирати наплату у висини 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мање износе од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеној регистрацији меница издатих од стране пословне банке понуђача.

8.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Београд, Немањина 22-26, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 38/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

8.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 38/2016 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 38/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.