



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-20/2018-12/3
Датум: 22. фебруар 2018. године
Београд

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-20/2018-12/1 од 22. фебруара 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-20/2018-12/2 од 22. фебруара 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
У ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ
И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ ПАЛАТА ПРАВДЕ У БЕОГРАДУ -

РЕДНИ БРОЈ 5/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин, рок и место извршења, гарантни рокови, полисе осигурања, обилазак локације и увид у техничку документацију	5-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Обрасци	14-28
VI	Модел уговора	29-38
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39-44

Укупан број страна конкурсне документације: 44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуга координатора у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71317210 – Саветодавне услуге у области здравства и безбедности.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Јелена Кулић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка закључно са петком.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 9. марта 2018. године до 10.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано 9. марта 2018. године у 10.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА
СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК
ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Врста радова над чијим извођењем се обављају послови координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова

Опште ставке, архитектура, конструкција, електроенергетске инсталације, електромоторни погон и централни систем надзора и управљања, дизел генератор, топлотна подстанција – електромоторни погон, интегрисани систем за обраду и пренос података, гласа и слике, технички систем безбедности, термотехничке инсталације, инсталације водовода и канализације, стабилни систем за гашење пожара водом – спринклер, саобраћај, саобраћајна сигнализација и опрема, заштита од пожара, инсталације за гашење пожара гасом IG-541, лифтовска постројења.

2. Квалитет услуга

Добављач је дужан да услуге пружи стручно и квалитетно, у складу са поглављем II Техничка спецификација, Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне услуге.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

3. Количина и опис услуга

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова добављач пружа све време извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, укључујући и време извођења евентуалних вишкова радова.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу извршења уговора и контролу квалитета пружених услуга врши наручилац. Регулисано уговором.

5. Начин, рок и место извршења

Начин извршења: Сукцесивно.

Рок извршења: До завршетка извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, укључујући и извођење евентуалних вишкова радова, а најдуже 12 месеци од дана увођења у посао.

Место извршења: Град Београд, Савска 17а, катастарска парцела бр. 871 КО Савски венац, бруто грађевинска површина по СРПС-у 28.764,59m² / по ГУП-у 25.604,16m², спратност Су+П+9.

6. Увид у техничку документацију

Увид у техничку документацију је могуће извршити по слању захтева наручиоцу путем електронске поште на адресе: slobodan.popovic@mpravde.gov.rs и vladimir.vuksanovic@mpravde.gov.rs, након чега ће заинтересовано лице бити обавештено о датуму и времену увида.

Увид у техничку документацију се врши на адреси Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Увид у техничку документацију може да изврши само овлашћени представник заинтересованог лица, који је дужан да представнику наручиоца преда пуномоћје (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

Заинтересовано лице се обавезује да детаљно проучи ову конкурсну документацију, посебно у њеном техничком делу, и упореди је са стањем на терену, а евентуалне примедбе достави наручиоцу на разматрање на начин одређен у поглављу VII.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).	- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	

2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	<p align="center">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да је понуђач у периоду од 1. јануара 2014. године до дана подношења понуде савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама, започео и завршио пружање услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и/или адаптацији најмање једном објекту* високоградње укупне бруто грађевинске површине $\geq 20.000\text{m}^2$.</p> <p>* Објекат мора бити пословни објекат клас. бр. 122012 или 122022, категорије В, Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15);</p> <p>* Објекат мора да буде са комплетно завршеним грађевинским радовима, грађевинско-занатским радовима, инсталацијама водовода и канализације, термотехничким инсталацијама, телекомуникационим и сигналним инсталацијама, електроенергетским инсталацијама и системом заштите од пожара;</p> <p>* Објекат не може да буде монтажни или објекат привременог карактера, као ни објекат типа маркета са једноставном конструкцијом и упрошћеним грађевинско-занатским радовима.</p>	<p>- СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ОБЈЕКТА (образац 5) из ког се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, датум почетка и завршетка пружања услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, намена и бруто грађевинска површина објекта;</p> <p>- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ) (образац 6) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, врсте група изведених радова, датум почетка и завршетка пружања услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, намена и бруто грађевинска површина објекта.</p>
6.	<p align="center">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, и то:</p> <p>- најмање два лица са важећим уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.</p> <p>* Заједнички услов за оба лица јесте дужина радног искуства на пословима безбедности и здравља на раду у трајању</p>	<p>- СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (образац 7), из ког се, за свако радно ангажовано лице кључног особља јасно и недвосмислено види име и презиме, број и датум издавања уверења и врста радног ангажовања;</p> <p>- ВАЖЕЋЕ УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Управа за безбедност и здравље на раду, на основу члана 19. Правилника о програму,</p>

<p>од најмање три године након стицања траженог уверења.</p>	<p>начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Службени гласник РС“, бр. 113/13, 57/14 и 111/15);</p> <p>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА: уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p> <p>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства на пословима безбедности и здравља на раду након стицања уверења.</p>
--	---

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, услов наведен под 5. понуђач испуњава самостално, док услов наведен под 6. понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5. и 6. група понуђача испуњава заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова наведених под 5. и 6. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	Правно лице и предузетник Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда Физичко лице Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	Правно лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и

		<p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p>Предузетник и физичко лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) <i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 9. јануара 2018. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 9. јануара 2018. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености</p>

	условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа
--	--	---

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

У ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА,
НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА
ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**- КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
У ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ
ЗГРАДЕ ПАЛАТА ПРАВДЕ У БЕОГРАДУ -**

РЕДНИ БРОЈ 5/2018

**НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга у поступку мале вредности– координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 1. марта 2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)

_____) динара без ПДВ-а,

_____ (словима: _____)

_____) динара са ПДВ-ом.

4) Структура понуђене цене:

опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације)		јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ у %	укупна цена са ПДВ
1		2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	Обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду	месец дана	12				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:						////////	

5) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

6) Рок плаћања:

Сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.

7) Рок извршења:

До завршетка извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, укључујући и извођење евентуалних вишкова радова, а најдуже 12 месеци од дана увођења у посао.

8) Место извршења:

Град Београд, Савска 17а, катастарска парцела бр. 871 КО Савски венац, бруто грађевинска површина по СРПС-у 28.764,59m² / по ГУП-у 25.604,16m², спратност Су+П+9.

9) Квалитет:

Добављач је дужан да услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова пружи стручно и квалитетно, у складу са поглављем II Техничка спецификација, Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне услуге. У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

10) Напомена:

Јединичне цене наведене у Обрасцу понуде су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказа у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомене:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ОБЈЕКТА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да је у периоду од 1. јануара 2014. године до дана подношења понуде савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама, започео и завршио пружање услуге координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и/или адаптацији најмање једном објекту* високоградње укупне бруто грађевинске површине $\geq 20.000\text{m}^2$, где је објекат са комплетно завршеним групама радова које су захтеване овом конкурсном документацијом, и то:

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта	групе изведених радова	бруто грађевинска површина објекта	датум почетка и завршетка пружања услуге координатора

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за наведени објекат прилажем Потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
најраније 01.01.2014. године најкасније до дана подношења понуде

савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама, започео и завршио пружање услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења следећих радова:

навести групе изведених радова (грађевинским радовима, грађевинско-занатским радовима, инсталацијама водовода и канализације, термотехничким инсталацијама, телекомуникационим и сигналним инсталацијама, електроенергетским инсталацијама и системом заштите од пожара), намену објекта и бруто грађевинску површину објекта

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да у тренутку подношења понуде, има радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, и то:

име и презиме	број и датум издавања уверења	правни основ радног ангажовања

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем наведена уверења, доказе о правном основу радног ангажовања и радне биографије.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

9. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, доставити тражено средство финансијског обезбеђења, и то:

- Меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћујем наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 12 месеци и 30 дана од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора да буде сопствена, бланко, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора да буде регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

11. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – координатор за безбедност и
здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата
правде у Београду, редни број 5/2018

Увид у техничку документацију извршио је _____,
име и презиме

као овлашћени представник заинтересованог лица _____,
назив заинтересованог лица

на основу пуномоћја број: _____ од _____ године,
број пуномоћја датум доношења пуномоћја

дана _____ године, у периоду од _____ до _____ сати, у присуству
датум увида временски период увида

овлашћеног представника наручиоца _____.
име и презиме овлашћеног представника наручиоца

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица заинтересованог лица

потпис овлашћеног лица
наручиоца

VI МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ
НА РАДУ У ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ ПАЛАТА ПРАВДЕ У БЕОГРАДУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Координатор) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа

_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности чији је предмет пружање услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 5/2018;
- да је Координатор дана _____ (**попуњава понуђач**) 2018. године доставио Понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-20/2018-12//// од /////////////// 2018. године, којом је Уговор доделио Координатору.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, Савска 17а, у свему у складу са Понудом Координатора и Техничком спецификацијом Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Услуге из става 1. овог члана Координатор пружа све време извођења радова на изградњи зграде правосудних органа у Крагујевцу, укључујући и време извођења евентуалних вишкова радова.

Координатора је дужан да пружа услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Координатору за то плати уговорену цену.

Координатор је дужан да услуге које су предмет Уговора пружа својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Квалификације Координатора Члан 3.

Координатор испуњава законом прописане услове за пружање услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга, и која је решењем одредио за обављање предметних послова:

р. бр.	име и презиме	назив уверења	број и датум издавања уверења
1.		координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова	
2.		координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова	

Координатор се обавезује да ће наведена лица за све време трајања Уговора бити радно ангажована на пружању предметних услуга, да ће имати захтевана уверења и да ће испуњавати услове прописане законом којим су регулисани безбедност и здравље на раду.

У случају потребе за изменом носилаца захтеваних уверења, Координатор је дужан да, пре доношења решења о одређивању нових лица, писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене и пружа доказе о томе да нова лица испуњавају све услове прописане законом којим су регулисани безбедност и здравље на раду и конкурсном документацијом из предметног поступка јавне набавке.

Уговорена цена Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима:

_____) (попуњава
понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____
(попуњава понуђач) (словима: _____
_____) (попуњава
понуђач) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, у складу са Понудом Координатора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. години.

Начин, рок и услови плаћања **Члан 5.**

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 4. Уговора да изврши сукцесивно, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Координатора број: _____ (попуњава
понуђач) који се води код _____ (попуњава
понуђач) банке.

Привремене ситуације Координатор доставља до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% од уговорене цене из члана 4. Уговора.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Координатору по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок **Члан 6.**

Рок за пружање услуга из члана 2. Уговора износи 12 (словима: дванаест) месеци од дана увођења у посао Координатора од стране Наручиоца. Дан увођења у посао констатује се записнички.

Уговорени рок из става 1. овог члана се продужава у случају продужења рока за извођење радова одређеног уговором закљученим између Наручиоца и извођача радова.

Уговорени рок из става 1. овог члана се продужава и у случају уговарања вишкова и мањкова радова између Наручиоца и извођача радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену Уговора.

Виша сила Члан 7.

Уговорени рок из члана 6. Уговора може бити продужен изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Координатор.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Координатор подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Средство финансијског обезбеђења Члан 8.

Координатор је дужан да у тренутку закључења Уговора, а пре увођења у посао, Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћујем наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 12 (словима: дванаест) месеци и 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Меница мора да буде сопствена, бланко, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора да буде регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што Координатор доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке Координатора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Координатор не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок из члана 7. став 1. Уговора, Координатор је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Координатору достави комплетну техничку документацију на основу које се изводе радови и уговор о извођењу радова, ради благовремене припреме и почетка пружања предметних услуга;
- уведе Координатора у посао и то констатује записнички;
- са Координатором сарађује у току извођења радова, да се придржава упутстава и препорука Координатора, као и да о томе обавештава извођача радова и захтева од њега исто придржавање упутстава и препорука Координатора;
- благовремено оверава и исплаћује исправне привремене и окончану ситуацију које Координатор испоставља.

Обавезе Координатора

Члан 10.

Координатор се обавезује да:

- једном недељно обиђе градилиште, а по потреби и чешће, у зависности од динамике и сложености радова, и о томе сачини писани извештај уз фото прилоге који без одлагања доставља Наручиоцу и извођачу радова;
- учествује у редовним састанцима које једном недељно организује Наручилац уз присуство стручног надзора, пројектантског надзора и извођача радова;
- доставља Наручиоцу месечне извештаје о пруженим услугама, уз привремене и окончану ситуацију;
- врши координацију примене начела превенције у случајевима када се одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим;
- врши координацију примене начела превенције у случајевима када се процењују рокови потребни за завршетак претходно наведених радова или фаза радова;
- координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама

члана 12. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/19 и 95/10), и да, где је неопходно, примењују специфичне мере из плана превентивних мера;

- предлаже покретање поступка израде измена или допуна плана превентивних мера и докумената која је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту, и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;

- организује сарадњу и међусобно обавештавање свих лица која изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са планом превентивних мера, односно са његовим изменама и допунама;

- координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

- предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

- обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;

- сачини правилник за примену мера безбедности и здравља на раду на градилишту.

Непредвиђени радови

Члан 11.

Непредвиђени радови су радови који нису обухваћени уговором закљученим између Наручиоца и извођача радова, а морају да буду изведени у функцији целовитог завршетка извођења предметних радова.

У случају уговарања непредвиђених радова, на основу члана 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, Наручилац и Координатор закључују уговор о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења непредвиђених радова.

Накнада штете

Члан 12.

Координатор је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Координатора, Координатор је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Координатора, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна Члан 13.

Ако Координатор својом кривицом не испуни предмет Уговора у року из члана 6. став 1. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (словима: два промила) од уговорене цене из члана 4. Уговора без ПДВ-а за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да буде већи од 10% (словима: десет посто) од уговорене цене из члана 4. став 1. Уговора без ПДВ-а.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати уновчењем менице за добро извршење посла, уместо умањења окончане ситуације.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Координатора са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Чување пословне тајне Члан 14.

Координатор је дужан да чува пословне тајне Наручиоца у складу са одредбама Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11), као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора Члан 15.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (словима: тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Уговор може бити раскинут и писаним споразумом уговорних страна којим ће регулисати међусобна права и обавезе.

У случају раскида Уговора, Координатор је дужан да Наручиоцу преда пресек пружених услуга до дана раскида Уговора. На основу пресека пружених услуга, уговорне стране сачињавају споразум о међусобним потраживањима.

Завршне одредбе

Члан 16.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе закона којим су регулисани облигациони односи, закона којим су регулисани безбедност и здравље на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (словима: два) примерка.

за Координатора

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомене:

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 9);
- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (образац 10);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 11), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Записник о извршеном увиду у техничку документацију (образац 12);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом сталног судског преводиоца. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт понуђача и чланова групе понуђача.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отворати пре истека рока за отварање понуда“, „Допуна понуде – не отворати пре истека рока за отварање понуда“ или „Опозив понуде – не отворати пре истека рока за отварање понуда“ за јавну набавку услуга, редни број 5/2018.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који

ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Привремене ситуације добављач доставља до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% од уговорене цене.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Средство финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћујем наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 36 месеци и 30 дана од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора да буде сопствена, бланко, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора да буде регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што добављач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке добављача.

11. Измене током трајања уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену уговореног рока у случају продужења рока за извођење радова и у случају уговарања вишкова и мањкова радова.

Уговорени рок ће бити измењен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену уговора.

12. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у овој конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца (понедељак-петак, 7.30-15.30 сати). Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 5/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, радним данима у току радног времена наручиоца. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се

понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 5/2018 – Министарство правде;
- сврха: ЗЗП, Министарство правде, ЈН 5/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико се такса за захтев за заштиту права уплаћује из иностранства, уплату је потребно извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор, према упутству објављеном на интернет адреси <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.