



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-00101/2019-12/3
Датум: 27. новембар 2019. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-00101/2019-12/1 од 20. новембра 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-00101/2019-12/2 од 20. новембра 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА
КАСАРНЕ «ФИЛИП КЉАЈИЋ» У НИШУ ЗА ПОТРЕБЕ ПРАВОСУДНИХ
ОРГАНА У НИШУ – 1. ФАЗА -

РЕДНИ БРОЈ 31/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин, рок и место извршења, гарантни рокови, полисе осигурања, обилазак локације и увид у техничку документацију	5-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-17
IV	Критеријум за доделу уговора	18
V	Обрасци	19-41
VI	Модел уговора	42-59
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	60-67

Укупан број страна конкурсне документације: 67

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу. Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 - Грађевински радови, 45210000 - Радови на високоградњи, 45300000 - Радови на грађевинским инсталацијама, 45400000 - Завршни грађевински радови.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све радове, добра и услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Младен Радић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка закључно са петком.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 27. децембра 2019. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образак 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано 27. децембра 2019. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА
СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОКОВИ,
ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Врста радова

Грађевински и грађевинско-занатски радови, хидротехничке инсталације, електроенергетске инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, заштита од пожара.

2. Техничке карактеристике радова

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у Предмеру и предрачуна – Обрасцу структуре понуђене цене (образац 3).

3. Квалитет радова

Добављач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Предмером и предрачуном – Обрасцем структуре понуђене цене (образац 3), поглављем II Техничка спецификација, Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне радове.

4. Количина и опис радова

Видети Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене (образац 3). Понуђач је дужан да Предмер и предрачун достави у штампаном и електронском облику, а пожељно је и у електронском облику. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. У случају разлике између штампаног и електронског облика Предмера и предрачуна, меродаван је штампани облик. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да омогући вршење стручног и пројектантског надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца, стручног и пројектантског надзора одређених од стране наручиоца, на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

6. Рок извршења

Рок за извођење радова износи 6 (словима: шест) месеци рачунајући од дана увођења у посао добављача од стране наручиоца. Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова у ком је дужан да табеларно прикаже све рокове за појединачне фазе и активности у извођењу радова, појединачно по календарским данима.

7. Место извршења

Касарна Филип Кљајић, Димитрија Туцовића 12, 18000 Ниш.

8. Гарантни рокови

За изведене радове важи гарантни рок од две године од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

9. Полисе осигурања

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о достављању: полисе осигурања објекта у изградњи, полисе осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица и полисе осигурања од професионалне одговорности извођача (образац 13). Добављач је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора о јавној набавци, а пре увођења у посао, наручиоцу достави: полису осигурања објекта у изградњи, полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица и полису осигурања од професионалне одговорности извођача.

10. Обилазак локације и увид у техничку документацију

Обилазак локације и увид у техничку документацију је обавезан. Могуће их је извршити најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а по слању захтева наручиоцу путем електронске поште на адресе: slobodan.popovic@mpravde.gov.rs и vladimir.vuksanovic@mpravde.gov.rs, након чега ће заинтересовано лице бити обавештено о датуму и времену обиласка, односно увида.

Обилазак локације се врши на адреси Касарна Филип Кљајић, Димитрија Туцовића 12, 18000 Ниш, а увид у техничку документацију на адреси Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Обилазак локације и увид у техничку документацију може да изврши само овлашћени представник заинтересованог лица, који је дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак локације и пуномоћје за увид у техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

Заинтересовано лице се обавезује да детаљно проучи ову конкурсну документацију, посебно у њеном техничком делу, и упореди је са стањем на терену, а евентуалне примедбе достави наручиоцу на разматрање на начин одређен у поглављу VII.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).	<p align="center">- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ (образац 4 за понуђача и образац 5 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	
5.	Да понуђач има важеће овлашћење за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за гашење пожара и извођење стабилних система за дојаву пожара) (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН).	<p align="center">- ВАЖЕЋЕ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗВОЂЕЊА ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА (ИЗВОЂЕЊЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И ИЗВОЂЕЊЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА) које издаје Министарство унутрашњих послова, на основу члана 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон) и члана 17. Правилника о полагању</p>

		<p>стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13).</p>
6.	<p>Да понуђач има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН).</p>	<p>- ВАЖЕЋЕ РЕШЕЊЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ</p> <p>које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др.закон) и члана 4. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, број 69/12 и 44/18 - др.закон).</p>
7.	<p>Да понуђач има важећу лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН).</p>	<p>- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА МОНТАЖЕ, ПУШТАЊА У РАД И ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ОБУКЕ КОРИСНИКА</p> <p>коју издаје Министарство унутрашњих послова, односно надлежна полицијска управа која се одређује према месту седишта подносиоца захтева, на основу члана 9. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18).</p>

2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
8.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (образац б), из којих се јасно и недвосмислено види вредност изведених радова и временски период у ком су радови изведени.
8.1	Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне приходе од извођења грађевинских радова у износу од најмање 100.000.000 динара без обрачунатог ПДВ-а.	
8.2	Да понуђач у периоду од 27. новембра 2018. до 27. новембра 2019. године није био у блокади.	- ПОТВРДА О БРОЈУ ДАНА НЕЛИКВИДНОСТИ за период од 27. новембра 2018. до 27. новембра 2019. године, коју издаје Народна банка Србије.
9.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ОБЈЕКТА (образац 7) из ког се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, датум почетка и завршетка извођења радова, намена и бруто грађевинска површина објекта;
9.1	Да је понуђач у периоду од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама и до потпуне функционалности, започео и извео радове на изградњи и/или реконструкцији и/или адаптацији најмање три објекта високоградње чија је укупна бруто грађевинска површина најмање 9.0000m ² (од којих бар један објекат мора да буде бруто грађевинске површине најмање 3.000m ²), при чему најмање један објекат мора да буде јавне ¹ намене (преостали објекти могу да буду стамбене, стамбено-пословне, пословне или јавне намене). Сваки од референтних објеката појединачно мора да буде са комплетно завршеним грађевинским и грађевинско-занатским радовима и инсталацијама (врсте радова: грађевинско-занатски радови, инсталације водовода и канализације, телекомуникационе и сигналне инсталације, електроенергетске инсталације и систем заштите од пожара).	- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ) (образац 8) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, врсте група изведених радова, датум почетка и завршетка извођења радова, намена и бруто грађевинска површина објекта;
		- ПРВЕ И ПОСЛЕДЊЕ СТРАНИЦЕ ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА са збирном рекапитулацијом за све групе радова, потписане и оверене од стране извођача радова, стручног надзора и референтног наручиоца, из којих се јасно и недвосмислено виде све врсте група изведених радова;

¹ Под објектом јавне намене сматра се објекат за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болница, дом здравља, дом за старе, објекат образовања, објекат културе и сл, у смислу члана 2. став 1. тачка 22а) Закона о планирању и изградњи.

		<p>- ЗАПИСНИЦИ О КВАЛИТАТИВНОМ ПРЕГЛЕДУ И ПРИЈЕМУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА РЕФЕРЕНТНИМ ОБЈЕКТИМА</p> <p>из којих се јасно и недвосмислено види да је понуђач извео радове на објекту уговореног квалитета.</p>
9.2	<p>Да је понуђач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.</p>	<p>- УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ закљученог са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, у складу са одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“, број 40/15).</p>
10.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ
	<p>Да понуђач има важеће сертификате ISO 9001 (систем управљања квалитетом / Quality Management Systems), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине / Environmental Management System) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду / Occupational Health and Safety Assessment Series), или одговарајуће.</p>	<p>ISO 9001 (систем управљања квалитетом / Quality Management Systems), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине / Environmental Management System) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду / Occupational Health and Safety Assessment Series), или одговарајући.</p>
	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде располаже са:</p> <p>1 теретно возило носивости најмање 8t или 5t, 1 теретно возило носивости најмање 3t, 1 возило кипер носивости најмање 18 т, скела површине најмање 2.000m², 2 контејнера за смештај радника, 1 виљушкар, 1 утоваривач, 1 агрегат, 1 компресора од најмање 7bar-a.</p>	<p>- СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ (образац 9 из ког се јасно и недвосмислено види врста опреме, тип и модел опреме и основ расположивости опреме;</p> <p>- ДОКАЗИ О ВЛАСНИШТВУ ИЛИ ДРУГОМ ПРАВНОМ ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА: рачун или фактура о куповини, пописна листа основних средстава потписана од стране чланова пописне комисије, уговор о лизингу, уговор о закупу, уговор о коришћењу или други одговарајући доказ (за сву тражену опрему, укључујући и моторна возила);</p> <p>- ОЧИТАНЕ ВАЖЕЋЕ САОБРАЋАЈНЕ ДОЗВОЛЕ СА ФОТОГРАФИЈОМ РЕГИСТРАЦИОНЕ НАЛЕПНИЦЕ (само за моторна возила);</p>

		<p>- СТРУЧНИ НАЛАЗ О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ И ПРОВЕРИ ОПРЕМЕ ЗА РАД</p> <p>не старији од три године од дана подношења понуде, а који издаје правно лице са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме за рад, на основу члана 5. Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Службени гласник РС“, бр. 94/06, 108/06 - испр, 114/14 и 102/15) (само за скелу).</p>
11.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p>	<p>- СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА</p>
	<p>Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет изведених радова, и то:</p> <p>Кључно особље*</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једно лице са важећом лиценцом 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда), - најмање једно лице са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или најмање једно лице са важећом лиценцом 401 (одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње), - најмање једно лице са важећим лиценцама 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње), или 411-одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, - најмање једно лице са важећом лиценцом 414 (одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације), - најмање једно лице са важећом лиценцом 430 (одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике), 	<p>(образац 10), из ког се, за свако радно ангажовано лице кључног особља јасно и недвосмислено види име и презиме, назив лиценце, број и датум издавања лиценце и врста радног ангажовања, и из ког се јасно и недвосмислено види број радно ангажованих лица особља;</p> <p>- ЛИЦЕНЦЕ 381, 400, 401, 410, 411, 414, 430, 434, 450 и 453</p> <p>које издаје Инжењерска комора Србије на основу члана 162. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др.закон) (само за лица чије лиценце издаје Инжењерска комора Србије);</p> <p>- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗВОЂЕЊА ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА (ИЗВОЂЕЊЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И ИЗВОЂЕЊЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА)</p> <p>које издаје Министарство унутрашњих послова, на основу члана 12. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара</p>

- најмање једно лице са важећом лиценцом 434 (одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија),
- најмање једно лице са важећом лиценцом 450 (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона),
- најмање једно лице са важећом лиценцом 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система),
- најмање једно лице са важећом лиценцом за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за гашење пожара и извођење стабилних система за дојаву пожара),
- најмање једно лице са важећим уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;
- најмање једно лице са важећом лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Особље

- најмање 4 лица која ће управљати теретним возилима и киперима наведеним под 10.2,
- најмање 40 грађевинских радника који обављају послове који одговарају врстама радова наведеним у Предмеру и предрачуноу – Обрасцу структуре понуђене цене (образац 3).

*Заједнички услов за сво кључно особље (осим за лице са лиценцом за извођење посебних система и мера заштите од пожара и лице са лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника) јесте дужина радног искуства након стицања тражене лиценце, односно уверења, и то:

- најмање пет година за лица са лиценцама 410 или 411;

(„Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13) (само за кључно особље чију лиценцу издаје Министарство унутрашњих послова);

- ВАЖЕЋЕ УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на основу члана 55. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон) и члана 28. Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14, 126/14, 111/15 и 113/17 – др. закон) (само за кључно особље чија уверења издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања);

- ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА МОНТАЖЕ, ПУШТАЊА У РАД, ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ОБУКЕ КОРИСНИКА

коју издаје Министарство унутрашњих послова, на основу члана 11. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18) (само за кључно особље чију лиценцу издаје Министарство унутрашњих послова);

- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:

уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време (за кључно особље и за особље); уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа (само за кључно особље);

<p>- најмање три године за лица са лиценцама 400, 401, 414, 430, 434, 450 и 453 и лице са уверењем о обављању послова безбедности и здравља на раду; - најмање две године за лице са лиценцом 381.</p>	<p>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства након стицања лиценце, односно уверења (само за наведени део кључног особља);</p> <p>- ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ за лица која ће управљати теретним возилима и киперима наведеним под 10.2 (само за особље које ће управљати са: 1 теретно возило носивости најмање 5 или 8t, 1 теретно возило носивости најмање 3t и 1 возило кипер носивости најмање 18t).</p>
--	--

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3, 4. и 9.2, услове наведене под 8.1, 8.2. и 10. понуђач испуњава самостално, док услове наведене под 9.1 и 11. понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико део јавне набавке који се односи на заштиту од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може да докаже испуњеност услова наведеног под 5. и 11. (најмање једно лице са важећом лиценцом за извођење посебних система и мера заштите од пожара) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетску ефикасност зграда не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може да докаже испуњеност услова наведеног под 6. и 11. (најмање једно лице са важећом лиценцом 381) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на систем техничке заштите не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може да докаже испуњеност услова наведеног под 7. и 11. (најмање једно лице са важећом лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3, 4, 8.2 и 9.2, док услове наведене под 8.1, 9.1, 10. и 11. група понуђача испуњава заједно.

Носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на заштиту од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 5 и 11. (најмање једно лице са важећом лиценцом за извођење посебних система и мера заштите од пожара).

Носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетску ефикасност зграда достави доказ о испуњености услова наведеног под 6 и 11. (најмање једно лице са важећом лиценцом 381).

Носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на систем техничке заштите достави доказ о испуњености услова наведеног под 7 и 11. (најмање једно лице са важећом лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника).

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4 за понуђача и образац 5 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова наведених под 5, 6. и 7. и додатних услова наведених под 8, 9, 10. и 11. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:
- Суда части Инжењерске коморе Србије, а који се односе на податке о одузимању лиценци носиоцима лиценци (<http://www.ingkomora.org.rs/sudcasti/?id=resenjauo>), као и на податке о изреченим јавним опоменама (http://www.ingkomora.org.rs/sudcasti/?id=javne_opomene);

- Агенције за привредне регистре, а који се односе на податке о оствареном пословном приходу (<http://www.apr.gov.rs>);

- Народне банке Србије, а који се односе на број дана великвирности (<https://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>).

Понуђач није дужан да доставља ни друге доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	Правно лице и предузетник Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда Физичко лице Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	Правно лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно: 2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и 2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и 2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача) Предузетник и физичко лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да

		<p>није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 27. октобра 2019. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 27. октобра 2019. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најnižом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

У ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА,
НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА
ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ДЕЛА КАСАРНЕ «ФИЛИП КЉАЈИЋ» У НИШУ ЗА ПОТРЕБЕ
ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У НИШУ – 1. ФАЗА -

РЕДНИ БРОЈ 31/2019

НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 27. новембра 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)

_____) динара без ПДВ-а,

_____ (словима: _____)

_____) динара са ПДВ-ом.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом.

6) Рок плаћања:

Сукцесивно:

- авансно до 20% од уговорене цене, у року 45 дана од дана пријема исправне авансне ситуације и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,

- преостали износ од уговорене цене, у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.

7) Рок извршења:

Рок за извођење радова износи 6 месеци рачунајући од дана увођења у посао добављача од стране наручиоца, према Динамичком плану извођења радова који је у прилогу овог обрасца.

8) Место извршења:

Касарна Филип Кљајић, Димитрија Туцовића 12, 18000 Ниш.

9) Квалитет:

Добављач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Предмером и предрачуном – Образцем структуре понуђене цене (образац 3), поглављем II Техничка

спецификација, Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне радове.

Понуђач је дужан да омогући вршење стручног и пројектантског надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца, стручног и пројектантског надзора одређених од стране наручиоца, на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

10) Гарантни рокови:

За изведене радове важи гарантни рок од две године од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

11) Полисе осигурања:

Добављач је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора о јавној набавци, а пре увођења у посао, наручиоцу достави: полису осигурања објекта у изградњи, полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица и полису осигурања од професионалне одговорности извођача.

12) Напомена:

Јединичне цене наведене у Предмеру и предрачуну – Обрасцу структуре понуђене цене (образац 3), су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Уз Образац понуде прилажем Динамички план извођења радова и Предмер и предрачун - Образац структуре понуђене цене (образац 3).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

у прилогу ове конкурсне документације

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомене:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ)

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
најраније 01.01.2016. године најкасније до дана подношења понуде

извео радове на:

навести врсту изведених радова и објект на ком су радови изведени

у укупном износу од _____ (словима: _____)

_____)

динара без обрачунатог ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ОБЈЕКТАТА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да је у периоду од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама и до потпуне функционалности, започео и извео радове на изградњи најмање три објекта високоградње чија је укупна бруто грађевинска површина најмање 9.000m² (од којих бар један објекат мора да буде бруто грађевинске површине најмање 3.000m²), при чему најмање један објекат мора да буде јавне² намене (преостали објекти могу да буду стамбене, стамбено-пословне, пословне или јавне намене), где је сваки објекат са комплетно завршеним групама радова које су захтеване овом конкурсном документацијом, и то:

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта	групе изведених радова	бруто грађевинска површина објекта	датум почетка и завршетка извођења радова

² Под објектом јавне намене сматра се објекат за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болница, дом здравља, дом за старе, објекат образовања, објекат културе и сл, у смислу члана 2. став 1. тачка 22а) Закона о планирању и изградњи.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваки од наведених објеката прилажем Потврду референтног наручиоца, прву и последњу страницу окончане ситуације и записник о квалитативном прегледу и пријему изведених радова.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

8. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
најраније 01.01.2016. године најкасније до дана подношења понуде

савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама и до потпуне функционалности, започео и извео следеће радове:

навести групе изведених радова, намену објекта и бруто грађевинску површину објекта

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

9. СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

врста опреме	тип/модел	основ расположивости (својина, закуп, лизинг и сл.)

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведене опреме прилажем доказ о правном основу коришћења, очитане саобраћајне дозволе са фотографијом регистрационе налепнице (само за моторна возила) и стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад (само за скелу).

датум:

место:

потпис овлашћеног

лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

10. СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да у тренутку подношења понуде, има радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет изведених радова, и то _____ (словима: _____) грађевинских радника (особље), и следеће

кључно особље:

име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења

име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем наведене лиценце и радне биографије, наведено уверење, доказе о правном основу радног ангажовања, радне биографије и возачке дозволе.**

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

12. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке радова – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором;

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Уколико поднесем банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

13. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке радова – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019, у року од пет дана од дана закључења уговора, доставити тражене полисе осигурања, и то:

- Полису осигурања објекта у изградњи, која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Полиса мора да гласи на предмет уговора, наручилац мора да буде наведен као осигураник по овој полиси и полиса мора бити са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене цене;

- Полису осигурања од одговорности према трећим лицима, која мора да гласи на осигурану суму од најмање 50% од уговорене цене. Полиса мора да гласи на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене цене;

- Полису осигурања од професионалне одговорности, која мора да гласи на износ осигуране суме (уговорену цену). Полиса мора да гласи на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене цене.

Као извођач радова моћи ћу да доставим и само једну полису за сва три осигурања. У случају продужења рока за извођење радова, као извођач бићу дужан да у року од десет дана од дана закључења измене уговора о продужењу уговореног рока, доставим полисе са новим периодом под истим условима као код закључења првобитног уговора о извођењу радова, а чија је важност две године дужа од новоутврђеног рока за извођење радова.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	
УКУПНО	

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

15. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019

Обилазак места извођења радова извршио је _____,
име и презиме

као овлашћени представник заинтересованог лица _____,
назив заинтересованог лица

на основу пуномоћја број: _____ од _____ године,
број пуномоћја датум доношења пуномоћја

дана _____ године, у периоду од _____ до _____ сати, у присуству
датум обиласка временски период обиласка

овлашћеног представника наручиоца _____.
име и презиме овлашћеног представника наручиоца

Увид у техничку документацију извршио је _____,
име и презиме

као овлашћени представник заинтересованог лица _____,
назив заинтересованог лица

на основу пуномоћја број: _____ од _____ године,
број пуномоћја датум доношења пуномоћја

дана _____ године, у периоду од _____ до _____ сати, у присуству
датум увида временски период увида

овлашћеног представника наручиоца _____.
име и презиме овлашћеног представника наручиоца

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица заинтересованог лица

потпис овлашћеног лица
наручиоца

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА
АДАПТАЦИЈИ И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЛА КАСАРНЕ „ФИЛИП
КЉАЈИЋ“ У НИШУ ЗА ПОТРЕБЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У НИШУ – 1.
ФАЗА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, _____, _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова чији је предмет извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза - редни број 31/2019;
- да је Извођач дана _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио Понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-00101/2019-12//// од /////////////// 2019. године, којом је Уговор доделио Извођачу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођење радова на адаптацији и текућем одржавању дела касарне „Филип Кљајић“ у Нишу за потребе правосудних органа у Нишу - 1. фаза, у свему према Понуди Извођача, Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3) и Предмером и предрачуном – Обрасцем структуре понуђене цене, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 4).

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Извођач је дужан да радове који су предмет Уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Квалификације Извођача за извођење радова

Члан 3.

Извођач испуњава законом прописане услове за извођење радова, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет изведених радова, и која је решењем одредио за носиоце захтеваних лиценци, те за безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара и техничку заштиту:

р. бр.	име и презиме	назив лиценце / уверења	број и датум издавања лиценце / уверења
1.		одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда	
2.		одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње	
3.		одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, или одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње	
4.		одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације	
5.		одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике	
6.		одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија	

7.		одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона	
8.		одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система	
9.		лиценца за извођење посебних система и мера заштите од пожара (извођење стабилних система за гашење пожара и извођење стабилних система за дојаву пожара)	
10.		уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	
11.		лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника	

Извођач је дужан да у року од десет дана од дана закључења Уговора, а пре увођења у посао, Наручиоцу преда решење о одређивању одговорног извођача радова, решења о одређивању носилаца захтеваних лиценци, те решења о именовану лица за безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара и техничку заштиту.

Извођач се обавезује да ће наведена лица за све време трајања Уговора бити радно ангажована на извођењу предметних радова, да ће имати захтеване лиценце и уверења и да ће испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

У случају потребе за изменом носилаца захтеваних лиценци, те лица за безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара и техничку заштиту, Извођач је дужан да, пре доношења решења о одређивању нових лица, писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да нова лица испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи и конкурсном документацијом из предметног поступка јавне набавке.

Извођач је дужан да посебним решењем одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и који је, поред обавеза прописаних одредбама чл. 151. и 152. Закона о планирању и изградњи, дужан да испуњава следеће:

- да буде присутан на градилишту у свим фазама извођења радова;
- да координира, организује и руководи радом свих осталих носилаца лиценци и обезбеди њихово присуство на градилишту за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
- да за све време трајања извођења радова располаже информацијама битним за извршење Уговора;
- да као представник Извођача комуницира са Наручиоцем.

Уговорена цена Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из Понуде Извођача су фиксне и не могу да се мењају у случају промене елемената на основу којих су одређене.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, у складу са Предмером и предрачуном – Образцем структуре понуђене цене.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/2019). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и услови плаћања Члан 5.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 4. Уговора извршити на следећи начин:

- авансно __% (попуњава понуђач) од уговорене цене, што износи _____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом, у року 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправне авансне ситуације и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- преостали износ од уговорене цене, што износи _____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом, у року 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема уредних привремених и окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге потписане и оверене од стране стручног надзора.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са

одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извођача број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан да користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме потребних за извођење предметних радова. Примљени износ на име аванса Извођач правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цело износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације Извођач доставља до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% од уговорене цене из члана 4. Уговора.

Извођач, на основу записника о примопредаји и коначног обрачуна, а након извршеног техничког прегледа зграде, испоставља окончану ситуацију.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са Уговором.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације Члан 6.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена из Понуде Извођача.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио стручни надзор.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом стручни надзор, у року од седам дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том

року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Уговорени рок и динамика извођења радова **Члан 7.**

Рок за извођење радова из члана 2. Уговора износи 6 (словима: шест) месеци од дана увођења у посао Извођача од стране Наручиоца. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни рок од 7 (словима: седам) дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може да једнострано раскине Уговор и истовремено у целости уновчи банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача накнаду штете до износа стварне штете.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана извођења радова, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 5), а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може да откаже Уговор.

Динамички план извођења радова је подложен изменама и допунама, у за то оправданим случајевима, о чему се у писаном облику саглашавају Наручилац, Извођач и стручни надзор.

Продужење рока из разлога за које Извођач не одговара је могуће, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 (словима: пет) дана од дана сазнања за ове разлоге, уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 (словима: пет) дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у виду измене Уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да својом организацијом радова, технологијом, опремом и људством обезбеди непрекидно одвијање радова, независно од временских прилика (изузев временских непогода изазваних вишом силом), како би радови били изведени у уговореном року.

Виша сила **Члан 8.**

Уговорени рок из члана 7. Уговора може бити продужен изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Извођач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Измене током трајања Уговора Члан 9.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи промену уговореног рока из члана 7. Уговора због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену Уговора.

Средства финансијског обезбеђења Члан 10.

Извођач је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора, а пре увођења у посао, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Извођач не правда аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Извођач је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 4. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом примопредаје зграде не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла.

Све банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Полисе осигурања

Члан 11.

Извођач је дужан да у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења Уговора, а пре увођења у посао, Наручиоцу преда:

- Полису осигурања објекта у изградњи, која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Полиса мора да гласи на предмет Уговора, Наручилац мора да буде наведен као осигураник по овој полиси и полиса мора бити са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене цене из члана 4. Уговора;

- Полису осигурања од одговорности према трећим лицима, која мора да гласи на осигурану суму од најмање 50% од уговорене цене. Полиса мора да гласи на предмет Уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене цене из члана 4. Уговора;

- Полису осигурања од професионалне одговорности, која мора да гласи на износ осигуране суме (уговорену цену). Полиса мора да гласи на предмет Уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене цене из члана 4. Уговора.

Све три полисе морају да важе 2 (словима: две) године дуже од уговореног рока из члана 7. Уговора.

Извођач може да достави и само једну полису за сва три осигурања.

У случају продужења уговореног рока из члана 7. Уговора, Извођач је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења измене Уговора о продужењу уговореног рока, преда полисе са новим роком важења под истим условима као код закључења Уговора, а чије је важење 2 (словима: две) године дуже од новоутврђеног рока за извођење радова. У супротном, Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла у пуном износу и да једнострано раскине уговор. До предаје полиса осигурања са продуженим роком важења, Наручилац неће да оверава достављене привремене ситуације, и исте ће неоврене да врати Извођачу у року од осам дана од дана њиховог пријема.

Гарантни рок **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (словима: две) године рачунајући од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

Приликом примопредаје зграде Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему и уређаје као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на згради који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 7 (словима: седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, уновчењем у целости банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду штете до пуног износа трошкова.

Одредбе о гарантном року не искључују одговорност Извођача за солидност градње прописане законом којим су регулисани облигациони односи.

Квалитет уграђеног материјала и опреме **Члан 13.**

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у зграду, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у зграду набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Обавезе Наручиоца

Члан 14.

Наручилац је дужан да:

- Извођачу преда пројекат за извођење и одговарајућу техничку документацију;
- обезбеди вршење стручног надзора и Извођачу достави решење о именовању стручног надзора;
- уведе Извођача у посао у присуству стручног надзора;
- обезбеди израду плана превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, у свему у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писаном облику Извођачу, преко стручног надзора;
- обезбеди технички преглед и да учествује у раду комисије за технички преглед зграде;
- образује комисију за примопредају зграде и учествује у њеном раду;
- плати уговорену цену за изведене радове у складу са понудом Извођача.

Обавезе Извођача

Члан 15.

Извођач је дужан да:

- видно обележи градилиште градилишном таблом, у свему у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 22/15);
- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у присуству Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 (словима: петнаест) дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са Динамичким планом радова, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у току извођења радова;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- изведе све потребне радове на згради у складу са Уговором;
- омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;
- поступи по примедбама и налозима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;

- спроводи и унапређује мере безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом;
- поступа по свим наложеним мерама лица за безбедност и здравље на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- уредно прати слегање зграде у току њене изградње и потом сачини елаборат;
- о свему што је значајно за реализацију Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за чињенице;
- доставља привремене и окончану ситуацију стручном надзору на контролу и оверу, а након тога Наручиоцу на оверу и плаћање;
- уз привремене и окончану ситуацију, Наручиоцу доставља извештај о анализи испуњења уговорних обавеза, потписан од стране Извођача и стручног надзора;
- писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за технички преглед зграде;
- обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за технички преглед зграде;
- у оквиру уговорене цене изради пројекте изведеног објекта и преда их Наручиоцу пре исплате окончане ситуације и пре изласка комисије за технички преглед зграде;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и зграду, уреди земљиште и преда зграду Наручиоцу;
- у складу са Уговором, отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Члан 16.

Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди:

- извођење свих припремних радова;
- грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ услуге и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношења смећа и др, од дана увођења у посао до примопредаје радова;
- дозволе за заустављање и паркирање возила на локацији неопходној за извршење Уговора, за све време извођења радова;
- дозволу за заузеће саобраћајнице, зелене површине и сл;
- надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
- отклони штету коју за време извођења радова учини на згради и око зграде;
- у случају прекида радова, обезбеди и чува зграду и градилиште до њихове примопредаје.

Надзор над извођењем радова

Члан 17.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа,

стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу стручног надзора, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Вишкови и мањкови радова

Члан 18.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из Понуде Извођача, ако је њихово извођење у функцији целовитог завршетка извођења предметних радова.

Мањкови радова су негативна одступања радова у односу на уговорене количине радова из Понуде Извођача, при чему њихово извођење није потребно за целовити завршетак извођења предметних радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније 30 (словима: тридесет) дана пре истека уговореног рока из члана 7. Уговора, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, табеларни преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Овај преглед Извођач је дужан да достави и у било ком тренутку у току извођења радова, на захтев Наручиоца.

Стручни надзор је дужан да, у року одређеном уговором закљученим са Наручиоцем, провери основаност овог прегледа и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање.

Уколико Наручилац прихвати преглед вишкова и мањкова радова, он доноси одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, на основу које са Извођачем закључује измену Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Све вишкове радова Извођач је дужан да изведе по уговореним јединичним ценама из Понуде Извођача.

Извођач је дужан да у року од десет дана од дана закључења измене Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла, измењене у складу са измењеном уговореном ценом.

Непредвиђени радови

Члан 19.

Непредвиђени радови су радови који нису обухваћени Понудом Извођача, а морају да буду изведени у функцији целовитог завршетка извођења предметних радова.

Извођач је дужан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, пре њиховог извођења, а најкасније 30 (словима: тридесет) дана пре истека уговореног рока из члана 7. Уговора, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Стручни надзор је дужан да, у року одређеном уговором закљученим са Наручиоцем, провери основаност овог захтева и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова на основу члана 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За случај потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач је дужан да приступи њиховом извођењу уз сагласност стручног надзора, уколико је извођење ових радова нужно за стабилност зграде или за спречавање штете, а потреба за њиховим извођењем је изазвана ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) који се нису могли предвидети током израде техничке документације за извођење радова. О извођењу ових радова, Извођач и стручни надзор су дужни да најкасније у року од 24 сата у писаном облику обавесте Наручиоца.

Накнада штете

Члан 20.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна

Члан 21.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року из члана 7. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (словима: два промила) од уговорене цене из члана 4. Уговора без ПДВ-а за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да буде већи од 10% (словима: десет посто) од уговорене цене из члана 4. Уговора без ПДВ-а.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати уновчењем банкарске гаранције за добро извршење посла, уместо умањења окончане ситуације.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извођача са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Примопредаја изведених радова и коначни обрачун

Члан 22.

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда зграду у државину.

Предаја зграде у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје зграде најкасније 15 (словима: петнаест) дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести о томе ко ће да присуствује примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје зграде именује комисију за пријем зграде и о именовању и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана њиховог утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Технички преглед зграде

Члан 23.

Извођач је дужан да преко стручног надзора писаним путем обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности зграде за технички преглед. Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Службени гласник РС", бр. 27/15 и 29/16).

Уколико комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

По добијеном позитивном извештају комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року од 7 (словима: седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Трошкове комисије за технички преглед, сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Чување пословне тајне

Члан 24.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора

Члан 25.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (словима: тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Сву штету која настане раскидом Уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Уговор може бити раскинут и писаним споразумом уговорних страна којим ће регулисати међусобна права и обавезе.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида Уговора. Пресек изведених радова мора да буде потписан и оверен од стране стручног надзора. На основу пресека изведених радова, уговорне стране сачињавају споразум о међусобним потраживањима.

Завршне одредбе Члан 26.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља) и Закона о планирању и изградњи.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 27.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном увођења у посао Извођача од стране Наручиоца.

Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (словима: два) примерка.

за Извођача

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомене:

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене (образац 3)
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 5), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 11);
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења (образац 12);
- Изјава о достављању полиса осигурања (образац 13);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 14), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Записник о извршеном обиласку места извођења радова и увиду у техничку документацију (образац 15);
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом сталног судског преводиоца. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На

коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт понуђача и чланова групе понуђача.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“, „Допуна понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ или „Опозив понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ за јавну набавку радова, редни број 31/2019.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана пријема исправне авансне ситуације и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- остатак од уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме потребних за извођење предметних радова. Примљени износ на име аванса добављач правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Добављач је у обавези да цело износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације добављач доставља до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% од уговорене цене.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначног обрачуна, а након извршеног техничког прегледа зграде, испоставља окончану ситуацију.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца. Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга

број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке. 41 Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије. По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

11. Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од десет дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од десет дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Измене током трајања уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену уговореног рока због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран добављач.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине измену уговора.

Измена уговореног рока је могућа и у случајевима више силе, вишкова и мањкова радова, као и изузетно из разлога за које добављач одговара. Измена уговорене цене могућа је у случају вишкова и мањкова радова.

13. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у овој конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца (понедељак-петак, 7.30-15.30 сати). Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 31/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, радним данима у току радног времена наручиоца. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара (ако се захтев подноси пре отварања понуда) или 0,1% од процењене вредности јавне набавке (ако се захтев подноси након отварања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора) или 0,1% од понуђене цене понуђача којем је додељен уговор (ако се захтев подноси након доношења одлуке о додели уговора);
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 31/2019 – Министарство правде;
- сврха: ЗЗП, Министарство правде, ЈН 31/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико се такса за захтев за заштиту права уплаћује из иностранства, уплату је потребно извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор, према упутству објављеном на интернет адреси <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.